

---

நாட்காட்டி 1985-'86



அரசு

கல்வியியல்

கல்லூரி

---

குமாரபாளையம்-638 183

சேலம் மாவட்டம்

---

CALENDAR 1985-'86

Government College of Education  
Komarapalayam

# உறுதிமொழிகள்

## தாய் நாடு

“இந்தியா எனது நாடு. இந்தியர் அனைவரும் எனது சகோதர சகோதரிகள் ஆவார்.

நான் எனது நாட்டினை நேசிக்கிறேன். செல்வாக்குள்ள-  
தும், பலதரப்பட்டதுமான அதன் பாரம்பரியத்தில் நான் பெரு-  
மிதம் கொள்கிறேன். நான் அதற்கு தகுதியுடையவனாயிருக்க  
எப்பொழுதும் முயலுவேன்.

எனது பெற்றோர், ஆசிரியர், பெரியோர் அனைவரிடமும்  
மரியாதை செலுத்துவேன். எல்லோரிடமும் பண்புடன் நடந்து  
கொள்வேன்.

எனது நாட்டினிடமும், மக்களிடத்திலும் பக்தி கொள்-  
வேன் என உறுதி கூறுகிறேன். அவர்களது நல்வாழ்வினும்,  
வளர்ச்சியிலும் என் மகிழ்ச்சி அடங்கியுள்ளது.”

## தேசிய ஒருமைப்பாடு

“நாட்டின் உரிமை வாழ்வையும், ஒருமைப்பாட்டையும்  
பேணிக்காத்து வலுப்படுத்த செயல்படுவேன் என்று உளமார  
நான் உறுதி கூறுகிறேன்.

ஒரு போதும் வன்முறையை நாடேன் என்றும் சமயம்,  
மொழி, வட்டாரம் முதலியவை காரணமாக எழும் வேறுபாடு  
களுக்கும், பூசல்களுக்கும், ஏனைய அரசியல் பொருளாதரக்குறை  
பாடுகளுக்கும் அமைதி நெறியிலும் அரசியல் அமைப்பின் வழி  
யிலும் நின்று தீர்வு காண்பேன் என்று நான் மேலும் உறுதி  
அளிக்கிறேன்.”

## தீண்டாமை ஒழிப்பு உறுதிமொழி

“இந்திய அரசியலமைப்பின்பால் இடைவிடாத உள-  
மார்ந்த பற்றுள்ள இந்தியக் குடிமகனாகிய நான், நமது அரசிய-  
லமைப்பின்படி தீண்டாமையை ஒழிக்கப்பட்டு விட்டது என்பதை  
அறிவேன். தீண்டாமையை அடிப்படையாகக் கொண்டு எவர்  
மீதும் தெரிந்தோ தெரியாமலோ சமூக வேற்றுமையை மனம்,  
வாக்கு, காயம் என்ற எந்த வகையிலும் கடைப்பிடிக்க மாட்டேன்  
என்று இதனால் உளமார உறுதி அளிக்கிறேன். அரசியலமைப்-  
பின் அடிப்படை கருத்திற்கிணங்க சமய வேறுபாடற்ற சுதந்திர  
சமுதாயத்தை உருவாக்குவதில் நேர்மையுடனும், உண்மையுடனும்  
பணியாற்றுவது எனது கடமையாகும் என்பதை உணர்வேன்,  
இந்திய அரசியலமைப்பின்பால் எனக்கு உள்ள முழுப்பற்றிற்கு இது  
என்றென்றும் எடுத்துக்காட்டாக விளங்குமென்றும் இதனால்  
உளமாற உறுதியளிக்கிறேன்.”

அரசு கல்வியியல் கல்லூரி

குமாரபாளையம்-638 183

சேலம் மாவட்டம்

Re. Sanctioned by the Dist  
Ad. Dravidian Welfare Officer  
Namakkal. Vide P.W.S. No 4464/85  
dt for Bed Comm. 298.55

நாட்காட்டி 1985-'86

தொலைபேசி எண் 285  
பவானி தொலைபேசி அமைப்பு

## ஜூலை 1985

நாள்	கிழமை	விபரம்	அலுவல் நாள்
1	திங்கள்		1
2	செவ்வாய்		2
3	புதன்		3
4	வியாழன்		4
5	வெள்ளி		5
6	சனி	விடுமுறை	—
7	ஞாயிறு	விடுமுறை	—
8	திங்கள்		6
9	செவ்வாய்		7
10	புதன்		8
11	வியாழன்		9
12	வெள்ளி		10
13	சனி	இரண்டாம் சனிக்கிழமை விடுமுறை	—
14	ஞாயிறு	விடுமுறை	—
15	திங்கள்		11
16	செவ்வாய்		12
17	புதன்		13
18	வியாழன்		14
19	வெள்ளி		15
20	சனி	விடுமுறை	—
21	ஞாயிறு	விடுமுறை	—
22	திங்கள்		16
23	செவ்வாய்		17
24	புதன்		18
25	வியாழன்		19
26	வெள்ளி		20
27	சனி	விடுமுறை	—
28	ஞாயிறு	விடுமுறை	—
29	திங்கள்		21
30	செவ்வாய்		22
31	புதன்		23

மொத்த வேலை நாட்கள் 23=23 நாட்கள்

## ஆகஸ்ட் 1985

நாள்	கிழமை	விபரம்	அலுவல் நாள்
1	வியாழன்		1
2	வெள்ளி		2
3	சனி	விடுமுறை	—
4	ஞாயிறு	விடுமுறை	—
5	திங்கள்	பாடி வாழ்க்கை	3
6	செவ்வாய்	..	4
7	புதன்	..	5
8	வியாழன்	..	6
9	வெள்ளி	..	7
10	சனி	இரண்டாம் சனிக்கிழமை விடுமுறை	—
11	ஞாயிறு	விடுமுறை	—
12	திங்கள்		8
13	செவ்வாய்		9
14	புதன்		10
15	வியாழன்	சுதந்திர தின விழா விடுமுறை	—
16	வெள்ளி		11
17	சனி		12
18	ஞாயிறு	விடுமுறை	
19	திங்கள்	கற்பித்தல் பயிற்சி - உற்று நோக்கலும்	13
20	செவ்வாய்	.. சிறுகக் கற்பித்தலும்	14
21	புதன்	..	15
22	வியாழன்	..	16
23	வெள்ளி	..	17
24	சனி	..	18
25	ஞாயிறு	விடுமுறை	—
26	திங்கள்		19
27	செவ்வாய்	பக்ரித் பண்டிகை விடுமுறை	—
28	புதன்	..	20
29	வியாழன்	..	21
30	வெள்ளி	..	22
31	சனி	..	23

மொத்த வேலை நாட்கள் 23+23=46 நாட்கள்

## செப்டம்பர் 1985

நாள்	கிழமை	விபரம்	அலுவல் நாள்	
1	ஞாயிறு	விடுமுறை	—	
2	திங்கள்	கற்பித்தல் பயிற்சி - தொடக்கம்	1	
3	செவ்வாய்		2	
4	புதன்		3	
5	வியாழன்		4	
6	வெள்ளி		5	
7	சனி		விடுமுறை	—
8	ஞாயிறு		விடுமுறை	—
9	திங்கள்	இரண்டாம் சனிக்கிழமை விடுமுறை	6	
10	செவ்வாய்		7	
11	புதன்		8	
12	வியாழன்		9	
13	வெள்ளி		10	
14	சனி		—	
15	ஞாயிறு		விடுமுறை	—
16	திங்கள்	விநாயக சதுர்த்தி விடுமுறை	11	
17	செவ்வாய்		12	
18	புதன்		—	
19	வியாழன்		13	
20	வெள்ளி		14	
21	சனி		கற்பித்தல் பயிற்சி - முடிவு	15
22	ஞாயிறு		விடுமுறை	—
23	திங்கள்	மொகரம் விடுமுறை-இடைக்கால விடுமுறை	16	
24	செவ்வாய்		17	
25	புதன்		18	
26	வியாழன்		—	
27	வெள்ளி		—	
28	சனி		—	
29	ஞாயிறு			—
30	திங்கள்		—	

மொத்த வேலை நாட்கள்  $46 + 18 = 64$  நாட்கள்

# அக்டோபர் 1985

நாள்	கிழமை	விபரம்	அலுவல் நாள்
1	செவ்வாய்	இடைக்கால விடுமுறை	—
2	புதன்	காந்தி பிறந்த தினம் - விடுமுறை	—
3	வியாழன்		1
4	வெள்ளி		2
5	சனி		3
6	ஞாயிறு		—
7	திங்கள்		இரண்டாம் சனிக்கிழமை விடுமுறை
8	செவ்வாய்	5	
9	புதன்	6	
10	வியாழன்	7	
11	வெள்ளி	8	
12	சனி	—	
13	ஞாயிறு	—	
14	திங்கள்	விடுமுறை	9
15	செவ்வாய்		10
16	புதன்		11
17	வியாழன்		12
18	வெள்ளி		13
19	சனி		—
20	ஞாயிறு		—
21	திங்கள்	ஆயுத பூஜை — விடுமுறை	14
22	செவ்வாய்		—
23	புதன்		—
24	வியாழன்		15
25	வெள்ளி		16
26	சனி		17
27	ஞாயிறு		—
28	திங்கள்		18
29	செவ்வாய்		19
30	புதன்		20
31	வியாழன்		21

மொத்த வேலை நாட்கள் 64 + 21 = 85 நாட்கள்

## நவம்பர் 1985

நாள்	கிழமை	விபரம்	அலுவல் நாள்	
1	வெள்ளி	விடுமுறை	1	
2	சனி		—	
3	ஞாயிறு		—	
4	திங்கள்	இரண்டாம் சனிக்கிழமை விடுமுறை	2	
5	செவ்வாய்		3	
6	புதன்		4	
7	வியாழன்		5	
8	வெள்ளி		6	
9	சனி		—	
10	ஞாயிறு		—	
11	திங்கள்		தீபாவளி விடுமுறை	—
12	செவ்வாய்		விடுமுறை	7
13	புதன்			8
14	வியாழன்	9		
15	வெள்ளி	10		
16	சனி	11		
17	ஞாயிறு	—		
18	திங்கள்	விடுமுறை		12
19	செவ்வாய்		13	
20	புதன்		14	
21	வியாழன்		15	
22	வெள்ளி		16	
23	சனி		—	
24	ஞாயிறு		—	
25	திங்கள்	மிலாடி நபி விடுமுறை	17	
26	செவ்வாய்		—	
27	புதன்		18	
28	வியாழன்		19	
29	வெள்ளி		20	
30	சனி		21	

மொத்த வேலை நாட்கள்  $85 + 21 = 106$  நாட்கள்



டிசம்பர் 1985

நாள்	கிழமை	விபரம்	அலுவல் நாள்
1	ஞாயிறு	விடுமுறை	—
2	திங்கள்		1
3	செவ்வாய்		2
4	புதன்		3
5	வியாழன்		4
6	வெள்ளி		5
7	சனி	விடுமுறை	—
8	ஞாயிறு	விடுமுறை	—
9	திங்கள்		6
10	செவ்வாய்		7
11	புதன்		8
12	வியாழன்		9
13	வெள்ளி		10
14	சனி	இரண்டாம் சனிக்கிழமை விடுமுறை	—
15	ஞாயிறு	விடுமுறை	—
16	திங்கள்		11
17	செவ்வாய்		12
18	புதன்		13
19	வியாழன்		14
20	வெள்ளி		15
21	சனி	விடுமுறை	—
22	ஞாயிறு	விடுமுறை	—
23	திங்கள்		16
24	செவ்வாய்		17
25	புதன்	கிறிஸ்துமஸ் விடுமுறை	—
26	வியாழன்		18
27	வெள்ளி		19
28	சனி		20
29	ஞாயிறு	முறை	—
30	திங்கள்		21
31	செவ்வாய்		22

மொத்த வேலை நாட்கள் 106 + 22 = 128 நாட்கள்

## ஜனவரி 1986

நாள்	கிழமை	விபரம்	அலுவல் நாள்
1	புதன்	ஆங்கில புத்தாண்டு பிறப்பு-விடுமுறை	—
2	வியாழன்		1
3	வெள்ளி		2
4	சனி		3
5	ஞாயிறு		—
6	திங்கள்	கல்லூரித் தேர்வுகள்	4
7	செவ்வாய்		5
8	புதன்		6
9	வியாழன்		7
10	வெள்ளி		8
11	சனி		—
12	ஞாயிறு	—	
13	திங்கள்	பொங்கல் விடுமுறை	—
14	செவ்வாய்		—
15	புதன்		—
16	வியாழன்		—
17	வெள்ளி		—
18	சனி		—
19	ஞாயிறு		—
20	திங்கள்	விடுமுறை	9
21	செவ்வாய்		10
22	புதன்		11
23	வியாழன்		12
24	வெள்ளி		13
25	சனி		—
26	ஞாயிறு		—
27	திங்கள்	விடுமுறை - குடியரசு தினம்	14
28	செவ்வாய்		15
29	புதன்		16
30	வியாழன்		17
31	வெள்ளி		18

மொத்த வேலை நாட்கள்  $128+18=146$  நாட்கள்

## பிப்ரவரி 1986

நாள்	கிழமை	விபரம்	அலுவல் நாள்
1	சனி	விடுமுறை	—
2	ஞாயிறு	விடுமுறை	—
3	திங்கள்		1
4	செவ்வாய்		2
5	புதன்		3
6	வியாழன்		4
7	வெள்ளி		5
8	சனி	இரண்டாம் சனிக்கிழமை விடுமுறை	—
9	ஞாயிறு	விடுமுறை	—
10	திங்கள்		6
11	செவ்வாய்		7
12	புதன்		8
13	வியாழன்		9
14	வெள்ளி		10
15	சனி	விடுமுறை	—
16	ஞாயிறு	விடுமுறை	—
17	திங்கள்		11
18	செவ்வாய்		12
19	புதன்		13
20	வியாழன்		14
21	வெள்ளி		15
22	சனி	விடுமுறை	—
23	ஞாயிறு	விடுமுறை	—
24	திங்கள்		16
25	செவ்வாய்		17
26	புதன்		18
27	வியாழன்		19
28	வெள்ளி		20

மொத்த வேலை நாட்கள்  $146 + 20 = 166$  நாட்கள்

மார்ச் 1986

நாள்	கிழமை	விபரம்	அலுவல் நாள்
1	சனி	விடுமுறை	—
2	ஞாயிறு	விடுமுறை	—
3	திங்கள்		1
4	செவ்வாய்		2
5	புதன்		3
6	வியாழன்		4
7	வெள்ளி		5
8	சனி	இரண்டாம் சனிக்கிழமை விடுமுறை	—
9	ஞாயிறு	விடுமுறை	—
10	திங்கள்		6
11	செவ்வாய்		7
12	புதன்		8
13	வியாழன்		9
14	வெள்ளி		10
15	சனி	விடுமுறை	—
16	ஞாயிறு	விடுமுறை	—
17	திங்கள்		11
18	செவ்வாய்		12
19	புதன்		13
20	வியாழன்		14
21	வெள்ளி		15
22	சனி	விடுமுறை	—
23	ஞாயிறு	விடுமுறை	—
24	திங்கள்		16
25	செவ்வாய்		17
26	புதன்		18
27	வியாழன்		19
28	வெள்ளி		20
29	சனி	விடுமுறை	—
30	ஞாயிறு	விடுமுறை	—
31	திங்கள்		21

மொத்த வேலை நாட்கள்  $166 + 21 = 187$  நாட்கள்

கோடை விடுமுறை ஏப்ரல் 3ல் தொடங்கும்.

1986 ஜூலை 1 கோடைக்குப் பின் கல்லூரி திறக்கும்.

ஏப்ரல் 1986

நாள்	கிழமை	விபரம்	அலுவல் நாள்
1	செவ்வாய்		
2	புதன்		
3	வியாழன்		
4	வெள்ளி		
5	சனி		
6	ஞாயிறு		
7	திங்கள்		
8	செவ்வாய்		
9	புதன்		
10	வியாழன்		
11	வெள்ளி		
12	சனி	இரண்டாம் சனிக்கிழமை விடுமுறை	
13	ஞாயிறு		
14	திங்கள்		
15	செவ்வாய்		
16	புதன்		
17	வியாழன்		
18	வெள்ளி		
19	சனி		
20	ஞாயிறு		
21	திங்கள்		
22	செவ்வாய்		
23	புதன்		
24	வியாழன்		
25	வெள்ளி		
26	சனி		
27	ஞாயிறு		
28	திங்கள்		
29	செவ்வாய்		
30	புதன்		

# குறிப்பு

தேதி	விபரம்

# ORGANISATION

## History of the College

The College started functioning on 1—8—1955 in the academic year 1955-56. It is affiliated to the Madras University and prepares students for the B.Ed., Degree. Till October 1976 Pandit's Training was also conducted in this College. The sanctioned strength of the buildings of the Government High School, Komarapalayam and has moved into its own building for the academic year 1973-74. There was an Evening College preparing students for the M.Ed., Degree. This has been converted into Full time course from 1982-83. The sanctioned strength is eight and affiliation has been obtained for continuing the M.Ed., Course.

From the year 1977-78 the Semester system is followed both for B. Ed., and M. Ed., Classes. The non semester pattern has been introduced from 1985-86 for both the courses.

The following optionals are taught in this College :

### B. Ed.,

- 1 Tamil
- 2 English
- 3 Mathematics
- 4 Physical Science
- 5 Biological Science
- 6 History
- 7 Nature & use of English
- 8 Tamil Language & Literature

### M. Ed.,

- 1 Teacher Education
- 2 Comparative Education

## Succession of Principals

- 1 Thiru V. T. Titus, M.A., Litt,  
B. T., —Divisional Inspector of Schools  
Coimbatore, Principal - in - Charge  
From 1—8—55 to 27—8—55
- 2 Thiru S. Issac, M.A., L.T.,—From 27—8—55 to 2—7—56
- 3 Thiru S. Arumuga Mudaliar  
M.A., B.O.L., L.T.—From 2—7—56 to 27—3—61

- 4 Thiru G. Govindarajan  
M.A., L.T., — From 27—3—61 to 15—2—66
- 5 Thiru T.S. Sankaran Pillai  
M.A., L.T., — From 2—3—66 to 4—8—66
- 6 Thiru K.C. Venmeekanathan  
M.A., L.T., — From 14—12—66 to 27—6—67
- 7 Thiru V. Vridhagirisan  
M.A., M.Litt., L.T. — From 5—7—67 to 1—6—70
- 8 Thiru K.C. Venmeekanathan  
M:A., L.T., — From 10—6—70 to 25—8—71
- 9 Thiru S. Santhanam  
M.A., B.T. — From 25—8—71 to 31—5—75
- 10 Thiru V. Anandaraj B.A., (Hons).  
B.T., — From 12—6—75 to 1—12—75
- 11 Thiru T.R. Lakshminarayanan  
B.Sc.. (Hons), B.T. — From 2—6—76 to 31—5—82
- 12 Thiru T.K Rajagopalan — From 14—8—82 to date

#### Staff - Teaching and Non - Teaching :

The sanctioned strength is a Principal, two Professors, six Assistant Professors, a Physical Director, a Graduate Librarian and a Craft Instructor.

The non-teaching staffs are Superintendent, a Junior Assistant, a typist, a film operator, an office attender, two laboratory attender and four last grade servants. There are two night watchmen and two gardeners.

#### Teaching Staff :

Principal and Chief Professor— Thiru T.K. Rajagopalan,  
B.A. Hons., M. Ed.

#### Professors :

History — Thirumathi P. Jayalakshmi,  
M.A., M. Ed.,

Physical Science — Thiru A. Natesan, M.Sc. B.T.,



Biological Science	— Thiru P. Kumara Chinnaiyan, M.Sc., M.Phil, B.T.,
Tamil	— Thiru N.S. Selambannan M.A., B.T.,
Mathematics	— Thiru A. Sengottaiah M.Sc., M.Ed.,

### Assistant Professors :

Education	— Thiru G. Varadamurthy, M.A., M.A., M.Ed.,
Education	— Thiru P. Chandrasekaran, M.A., M.Ed.,
English	— Thiru R. Thangavelu, M.A., PGDTE., B.Ed.,
Physical Education	— Thiru K. Rangasamy, M.A., M.P.Ed.,
Graduate Librarian	— Thiru N. Govindarajulu, M.A., B.Lib., Sc.,
Craft Instructor	— Thiru N. Thomas

### Office Staff :

Superintendent	— vacant
Film Operator	— Thiru S. Namperumal
Junior Assistant	— Thiru K. Thiagarajan
Typist	— Thirumathi C. Dhanalakshmi
Record Clerk	— Thiru B. Swaminathan
Lab Assistant Physics	— Thiru M. Marimuthu
Lab Assistant Biology	— Thiru R. Arumugam

### Hostel :

Warden (Ex-officio)	— Principal
Deputy Warden	— Thiru P. Chandrasekaran
Accountant (Part Time)	— Vacant

### (அ) படிப்புக் கட்டணம் (Tuition Fees)

தமிழ் நாட்டு மாணாக்கர்களுக்கு படிப்புக் கட்டணம் விதிக்கப் படுவது இல்லை. ஆனால் பயிற்சியை முற்றும் முடிக்காது இடையில் விடுபவர்களிடமிருந்து ஆண்டுப் படிப்புக் கட்டணமாக ரூ.160 வசூலிக்கப் படும். 11—7—72 நாளிட்ட தமிழக அரசுக் குறிப்பு கல்வித்துறை எண் 50121/D271-8 படி அவர்களிடம் அத்தகைய முறையில் படிப்புக் கட்டணம் பெற்ற பின்னரே அவர்கள் பயிற்சியிலிருந்து விடுவிக்கப் பெறுவர்.

### ஆ) நூலகம் :

நூலகத்தில் தற்போது 9710 நூல்கள் உள்ளன. இவை பயிற்சி மாணாக்கர்களின் பல்வேறு பாடங்களுடன் தொடர்பானவை. தின இதழ்கள், வார இதழ்கள் போன்றவற்றைப் படிப்பதற்கான படிப்பகம் நூலகத்தோடு இணைந்துள்ளது.

### இ) கல்லூரி விடுப்புச் சான்றிதழ் :

பயிற்சி முடிவில் மாணாக்கர்களுக்குக் கல்லூரி விடுவிப்புச் சான்றிதழ்களை கல்லூரி முதல்வர் வழங்குவார். அச்சான்றிதழ் மாணாக்கரது செய்முறைப் பயிற்சி, முன்னேற்றம், வருகைப்பதிவு, நன்னடத்தை ஆகிய குறிப்புகள் கொண்டதாக அமையும். கல்லூரியின் பிற ஆசிரியர் எவ்வித சான்றிதழ்களும் வழங்கார்.

### ஈ) கல்லூரி மன்றங்கள் :

தமிழ், ஆங்கிலம் என மொழிக்குரிய மன்றங்களும், கணிதம், பொருளறிவியல், உயிரியல் வரலாறு ஆகிய பொது மன்றங்களும், திட்டமன்றம், சமூகப்பணி மன்றம் ஆகிய பொது மன்றங்களும், இதன் உறுப்புகளாக இயங்குகின்றன. ஒவ்வொரு மன்றத்திற்கும் கல்லூரி முதல்வரால் நியமிக்கப் பெறும் பேராசிரியர் துணைத் தலைவராகப் பொறுப்பேற்பார். பிற மன்றங்களின் செயலர்கள் அந்தந்த மன்ற உறுப்பினர்களால் தேர்ந்தெடுக்கப் பெறுவர். ஆசிரியர் மன்றத்திற்கு ஒரு மாணவச் செயலரும் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார்.

இவை தவிர கல்லூரி மாணவர் தலைவர் ஒருவரும் (CPL), மாணவர் துணைத்தலைவர் ஒருவரும் பி. எட். மாணவர்களால் ஆண்டுத் தொடக்கத்தில் நேரடியாகத் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவர். கொடி வணக்கத்திற்கு ஏற்பாடு செய்தல், பாடி வாழ்க்கையின் செயல்களுக்கு உதவுதல் ஆகியவற்றிற்கான பொறுப்பு கல்லூரி மாணவர் தலைவருடையதாக இருக்கும். கல்லூரி ஆண்டுவிழா போன்ற பொது நிகழ்ச்சிகளில் இவ்விருவருமே பிற செயலர்களுடன் இணைந்து பொறுப்புகளை ஏற்றுச் செயல்படுவர்.

### உ) கல்லூரிக் கலைமலர் :

ஆண்டுதோறும் ஏப்ரல் திங்களில் கல்லூரி இதழான 'கல்லூரிக் கலைமலர்' வெளியிடப்படும். மன்றங்களின் மாணவத் தலைவர், செயலாளர்களும், கல்லூரி முதல்வரால் நியமிக்கப்பெறும் பேராசிரியர்களும் இதழ் ஆசிரியர் குழுவாகப் பணியாற்றுவர்.

### III விதி முறைகள்

#### 1 கட்டணம் கல்லூரி :

எம். எட்.	பி. எட்.
வகுப்பு	வகுப்பு
ரூ. பை.	ரூ. பை.

#### அ) படிப்புக் கட்டணம் .

1 தமிழக மாணவர்களுக்கு	120-00	இல்லை*
2 தமிழகமில்லாத வெளி மாணாக்கர்களுக்கு		
ஆண்டிற்கு	120-00	160-00

\* (இடையில் நின்றுவிடும் மாணவர்களிடமிருந்து படிப்புக் கட்டணம் ரூ. 160 வசூலிக்கப்படும்.)

#### ஆ) தனிக் கட்டணம்

1 சேர்க்கைக் கட்டணம்	2-00	2-00
2 விளையாட்டுக் கட்டணம்	15-00	12-00
இதில் 0-50 பல்கலைக் கழகத்திற்கு செலுத்தப்படும்		
3 கல்லூரி வீழா, கவின் கலை நாடகம்		
போன்றவைகளுக்கு	8-00	8-00
4 நாட்குறிப்பேடு	6-00	6-00
5 நூலக கட்டணம் & படிப்பகம்	10-00	10-00
6 ஆசிரியர் சங்கம்	10-00	10-00
7 சமூகப் பணி மன்றம்	—	5-00
8 காட்சி கல்வித்துறை	—	5-00
9 பாடக் குறிப்பேடுகள்	—	40-00
10 ஆண்டு மலர்	8-00	8-00
11 முன் வைப்புத் தொகை	20-00	10-00
12 கைக்கலை	—	5-00
13 சமூகப் பயிற்சி முகாம்	—	35-00
14 தேர்வுப் பணம் (பல்கலைக் கழகம்)		வேறு பக்கம் பார்க்க
15 உளவியல் ஆய்வகம்	20-00	—
16 பல்கலைக் கழக பதிவுக் கட்டணம்	35-00	35-00

குறிப்பு : கட்டண விகிதங்கள் மாற்றத்திற்குரியன.

## மாணவரில்லம் (ஆண்டுக்கு)

1	காப்புத் தொகை (இல்லத்தைவிட்டு நீங்கும் போது இது திருப்பித் தரப்படும்)	ரூ.	300-00
2	நுழைவுக் கட்டணம்	ரூ.	2-00
3	தணிக்கை மற்றும் சில்லரைச் செலவினம்	ரூ.	5-00

இவை தவிர மாதச் செலவுகள் மாணாக்கரிடையே ச ம ம ர க ப் பகிர்ந்து வசூலிக்கப்படும்.

## 2) பயிற்சி உதவிப் பணமும், படிப்பு உதவித் தொகையும்

இக்கல்லூரியில் பயிலும் மாணாக்கர்களுக்கு கீழ்க்கண்ட நிதிச் செலுகைகள் கிடைக்கக்கூடும்.

1 கல்லூரி மாணவரில்லத்தில் இடம் பெற்ற அட்டவணை வகுப்பினர் அட்டவணை சாதியினருக்கு:- சேலம் மாவட்ட நல அலுவலரால் கல்லூரி மாணவரில்லத்தில் இடம் பெற்ற அட்டவணை வகுப்பு, அட்டவணை சாதியினருக்கு மாணவரில்ல படிப்பு உதவித் தொகை அனுமதிக்கப்படுகிறது. மாணவரில்லத்தில் சேராதவர்கட்கு வெளியில் தங்கிப் படிப்பவர்க்கான படிப்பு உதவித் தொகை அனுமதிக்கப்படும்.

சேலம் மாவட்ட நல அலுவலரிடமிருந்து பெற்ற உரிமை அட்டையைப் பெற்றவர்கள் விடுதியில் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவர். மாதந்தோறும் விடுதி உணவுக்கட்டணமும் செலுத்துவதின்றும் விலக்களிக்கப்படுவர். அவர்கள் இவ்வுரிமை அட்டையை விண்ணப்பித்துப் பெறல் வேண்டும். அவர்கட்கு படிப்புத் தொகை கிடைத்ததும் அவர்கள் செலுத்த வேண்டிய நிலுவைத் தொகை எவ்வித அபராதக் கட்டணமும் இன்றிக் கணக்கில் ஈடு செய்யப்படும்.

அட்டவணையில் கண்ட இனத்து மாணாக்கர்கள் விடுதியில் சேரும் பொழுது உரிமை அட்டையைப் பெற்றுத் தரவில்லையாயின் கல்லூரி அலுவலகத்திலிருந்து நலத்துறையினரால் தரப்பட்ட விண்ணப்பங்களைப் பெற்று நிரப்பித்தரல் வேண்டும். மனுச் செய்வே வார மதிப்பெண் நகல் (Grade Sheet or Mark Sheet) சான்றிதழ், வருமானத்திற்கான பெற்றோர் உறுதிமொழி ஆகியவற்றைப் பெற்றுத் தரல் வேண்டும். மற்றும் பட்டப் படிப்பு முடிந்தபின் இக்கல்லூரியில் சேரும் வரை இடைவெளி ஏதுமிருப்பின் மாணவர் அக்காலத்தில் பணி ஏதும் ஆற்றாமல் இருந்தால் அதைப் பற்றிய சான்றிதழ் ஒன்றை வட்ட ஆட்சித் தலைவரிடமிருந்து பெற்றுத் தரலும் வேண்டும்.

2 பின்னிலை வகுப்பினர்க்கு மாணவரில்ல படிப்புத் தொகை, மாணவரில்லத்தில் இடம் பெற்ற பின்னிலை வகுப்பு மாணாக்கர்க்கு சேலம் மாவட்ட நல அலுவலரால் இவ்வுதவித் தொகை அனுமதிக்கப்படுகிறது. நலத்துறையினரால் தரப்பட்ட விண்ணப்ப மனுக்களை கல்லூரி அலுவலகத்திலிருந்து பெற்று பூர்த்தி செய்து தரல் வேண்டும். விண்ணப்ப மனுவோடு, மதிப்பெண் நகல், வகுப்புச்சான்றிதழ், வருமான சான்றிதழ், வருமானம் பற்றிய பெற்றோர் உறுதிமொழி ஆகியவற்றையும் பெற்றுத் தரல் வேண்டும். மற்றும் பட்டப் படிப்பு முடிந்த பின் இக் கல்லூரியில் சேரும் வரை உள்ள இடைவெளியில் மாணவர் ஏதும் பணியாற்றாதிருப்பின் அதைப்பற்றிய சான்றிதழ் ஒன்றையும் வட்ட ஆட்சியரிடமிருந்து பெற்றுத் தரல் வேண்டும். இவர்கள் பிற மாணாக்கர்களைப் போல் மாதந்தோறும் விடுதி உணவுக் கட்டணம் செலுத்துதல் வேண்டும்.

இவைகள் தவிர மாணவர்களின் சிறப்புத் தகுதி கருதி கீழ்வரும் சலுகைகளும் அனுமதிக்கப்படுகின்றன.

1 தேசிய கடன் உதவித் தொகை.

2 பள்ளி ஆசிரியர் குழந்தைகட்கான தேசிய படிப்புதவித் தொகை.

மாணாக்கர்களின் கல்வி முன்னேற்றம், வருகை பற்றிய குறிப்பு ஆகியவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு அனுமதிக்கப்பட்ட படிப்பு உதவித் தொகை தரப்படும்.

பயிற்சி உதவிப் பணம் பெறும் மாணாக்கர்கள் கல்லூரி விடுமுறையை ஒட்டி முன்னும், பின்னும் விடுப்பு எடுத்தால் அந்த நாட்களோடு கூட விடுமுறைக்கான கால அளவிற்குமான நாட்களுக்கும் உதவிப் பணம் குறைக்கப்படும்.

### 3) தகுதி காண் பருவம் (Probationary Period)

தகுதி காண் பருவமாக 50 வேலை நாட்கள் ஒவ்வொரு பி. எட்.. பயிற்சி மாணாக்கருக்கும் கருதப்படுகிறது. இப்பருவத்தில் மாணாக்கரின் ஆசிரியத் திறமையிலோ, நடத்தையிலோ முதல்வருக்குத் திருப்தியில்லையாயின் மாணாக்கரை கல்லூரியை விட்டு நீக்க நேரிடும். இக்காலத்தில் பயிற்சி உதவிப் பணம் பெறும் மாணாக்கர் அதைப்பெற்றுக் கொள்ளலாம். அவர் கல்லூரியை விட்டு நீங்க நேரிடின் அத்தொகையைத் திருப்பித்தரல் வேண்டாம். ஆனால் ஒழுக்கப் பண்பாட்டு குறைவு காரணமாக அவர் நீக்கப்படின அவர் பெற்ற பணத்தைத் திரும்பக் கட்டிவிடல் வேண்டும்.

#### 4) மாணவரது வளர்ச்சியினை மேற்பார்வை செய்வதற்கான திட்டம் (Tutorial System) :—

(அ) திறமையான கல்விக்கும் முறையான வழிகாட்டலுக்கும் உதவும் வண்ணம் பயிற்சி மாணாக்கர் அனைவரும் "(விடுதியிலுள்ளோர் வெளியிலுள்ளோர்) கல்லூரி ஆசிரியர்கள் பொறுப்பில் பயிற்றுவிக்கப்படுவர். கல்வி மற்றும் பிற செயல் முறைகள் தொடர்பாக மாணாக்கர்கள் ஆசிரியர் உதவியைக் கோரலாம்.

(ஆ) மாணாக்கர் குழுக்கள் ஒவ்வொன்றும் ஆசிரியர்கள் குறிப்பிட்ட நாட்களில் அவர்களைச் சந்திக்க வேண்டும். குறைந்தது மாதம் ஒரு முறையாவது இவை கூடல் வேண்டும். குழுவினரின் தொடர்புடைய ஆசிரியரைச் சந்தித்துக் கல்லூரிச் செயல்களை நன்முறையில் செய்து முடிக்க அவரது கருத்துக்களைப் பெறல் வேண்டும்.

(இ) ஆசிரியர் மாதம் ஒரு முறையேனும் தம் பொறுப்பிலுள்ளோரது கூட்டத்தை ஏற்பாடு செய்வார், அக் கூட்டங்களில் கல்வித் தொடர்பான செயல்கள், பிறசெயல்கள் ஆகியவற்றிற்கு வழி காட்டுவார். அவரது முன் அனுமதியின்றி மாணாக்கர் வராதிருத்தல் கூடாது.

(ஈ) விடுமுறை வேண்டின் குறிப்பிட்ட முறையிலுள்ள விண்ணப்பங்களில் விடுவிக்க வேண்டும். பொறுப்பாசிரியர் மூலம் முதல்வருக்கு அனுப்புதல் வேண்டும். மூன்று நாட்களுக்குட்பட்ட விடுமுறை நாட்களை பொறுப்பாசிரியரும், அதிகப்படியான நாட்களை முதல்வரும் அனுமதி செய்வார்.

பயிற்சி மாணாக்கர் விடுமுறை எடுப்பதைக் குறித்துக் கொள்ள ஒரு சிறு குறிப்பேடு வைத்துக்கொள்ள வேண்டும். சிறு விடுப்பு, மருத்துவ விடுப்பு போன்றவற்றை விடுவிக்கும்போது நாட்களைத் தேதியுடன் குறித்துக்கொள்ள வேண்டும். விடுமுறை மனுச் செய்யும்போது இக் குறிப்பேடும் உடன் தரல் வேண்டும். தரவில்லையாயின் ஆசிரியர் விடுமுறையைப் பரிந்தனுப்பார்.

#### 5) வருகை விடுப்பு போன்றவை :

(அ) (1) விடுமுறை விண்ணப்பம் அனுப்பாது மாணாக்கர் வராதிருத்தல் கூடாது.

(2) உடல் நலக் குறைவு தவிர பிற விடுப்பு எடுப்பதற்கான நாளிற்கு முந்திய நாளில் குறிப்பிட்ட விண்ணப்ப மனுவில் அதற்கான காரணம், தேவைப்படும் நாட்கள் ஆகியவற்றைக் குறித்துப் பொறுப்பாசிரியரிடம் தந்து ஒப்புதல் பெற வேண்டும்.

## சிறு விடுப்பு விண்ணப்பம் (மாதிரி)

- 1 பயிற்சியாளரின் பெயர் ...
- 2 எம்.எட்., / பி.எட்., / வரிசை எண் ...
- 3 விடுப்புப் பாடங்கள் (பி.எட். மாணாக்கர்களுக்கு) ...
- 4 விடுப்புத் தேவையான நாட்கள் தேதியுடன் ...
- 5 விடுப்பு வேண்டுவதற்கான காரணம் ...
- 6 முன்பு தற்செயல் விடுப்பு எடுத்த நாட்கள் ...
- 7 விடுப்பின்றி வராத நாட்கள் ...
- 8 ஏற்கெனவே எடுத்துள்ள மருத்துவ விடுப்பு நாட்களின் எண்ணிக்கை ...
- 9 பயிற்சியாளரின் கையொப்பம் தேதியுடன் ...
- 10 பொறுப்பாசிரியரின் அனுமதி அல்லது பரிந்துரை ...
- 11 முதல்வரின் ஆணை ...

(ஆ) தவிர்க்க முடியாத நிலையில், முன் அனுமதியின்றி விடுப்பு எடுத்தோர், விடுப்பு முடிந்து வந்த அன்றே மனுச் செய்தல் வேண்டும்.

(இ) விடுப்பின்றி வராதிருத்தல் பெருந் தவறென கருதப்பெறும். அவ்வாறு வராதிருப்பவர்களுக்குப் பயிற்சி உதவிப் பணம் குறைப்போ அல்லது அபராதத் தொகை அல்லது இரண்டுமே முதல்வரால் அளிக்கப்படும்.

(ஈ) விடுப்பின்றி தொடர்ந்து மூன்று நாட்கள் வராத ஐந்து நாட்கள் கணக்கிடும் படியாக எப்பருவத்திலாயினும் பகுதி நாட்களில் வராதவர்களும் கல்லூரியிலிருந்து நீக்கப்படுவர்.

ii இவ்வாறு விடுப்பு அனுமதியின்றி வராத நாட்களுக்கான பயிற்சி உதவிப்பணம் குறைக்கப்படும். ஒரு நாளின் பகுதியில் வராதிருப்பினும் முழுநாள் வராததாகக் கருதப்படும்.

iii உடல் நலக் குறைவால் கல்லூரிக்கு வராத பயிற்சியாளருக்கு பயிற்சி உதவிப் பணத்தைக் குறைக்காமல் ஒரு மாதம்வரை கல்லூரி முதல்வர் விடுப்பு அளிக்கலாம். அனுமதியின்றி விடுப்பு எடுத்த நாட்களுக்கு உதவிப் பணம் தரப்பட மாட்டாது. 15 நாட்களுக்கு மேற்படாத, கல்லூரி விடுமுறை நாட்களோடு முன்னும் பின்னும் ஒட்டி அமையாத முறையான காரணங்களுக்காக எடுக்கப்படும் அனுமதியுள்ள விடுமுறை நாட்களுக்குப் பயிற்சி உதவிப் பணம் அனுமதிக்கப்படும்.

(உ) ஆண்டிற்கு 15 நாட்களுக்கு மேல் விடுப்பு அனுமதிக்கப்படமாட்டாது. ஏழு நாட்கள் வரை ஒரு முறையில் விடுப்பை அனுமதிக்கலாம் (ஞாயிறு, வேறு விடுமுறை நாட்களைத் தவிர்த்து தேவையை முன்னிட்டு மேலும் விடுப்பு எடுக்க நேரின் விடுப்பு அனுமதிக்கப்படும். ஆனால் பயிற்சி உதவிப் பணம் தரப்படமாட்டாது. 15 நாட்களுக்கு மேற்படாது பயிற்சிக் காலத்தில் மருத்துவ விடுப்பு அனுமதிக்கப்படும்.

(ஊ) மருத்துவ விடுப்பின்றி வேறு எவ்வித விடுப்பும், சிறு விடுப்புபோடு கூட 10 நாட்களுக்கு அதிகமாக ஒரு தவணையில் எடுப்பது அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.

(எ) மருத்துவ விடுப்பாயின் பதிவு பெற்ற மருத்துவர் சான்றிதழ் தரல் வேண்டும்.

(3) மாணக்கரின் நடத்தை திருப்திகரமாகவோ, கல்வி முன்னேற்றம் குறிப்பிடக்க முறையிலோ இல்லையாயினும் வருகைப் பதிவு 75 சதவீதத்திற்குக் குறைவாக இருப்பினும் தேர்வுக்குத் தேவையான வருகைப் பதிவு சான்றிதழ் முதல்வரால் வழங்கப்படமாட்டாது.

(4) பயிற்சியில் தொடர்ந்து ஆர்வம், செயல் திறமை குறைந்து காணப்படுவோர், முறைகேடான நடத்தையுடையோர் கல்லூரிக் கல்வி இயக்குனரால் கல்லூரியினின்றும் நீக்கப்படலாம். அவ்வாறு நீக்கப்பட்டவர் ஆசிரியராவதற்கு தகுதியற்றவராவர். பயிற்சி உதவிப் பணம் பெறுபவராயின் பெற்ற தொகையும் திருப்பிக் கட்டுதல் வேண்டும்.

(5) வாரத்தின் முதல் வேலை நாளன்று காலையில் மாணாக்கர் அணிவகுப்புடன் கொடியேற்றுதல் நடைபெறும். இந்நிகழ்ச்சிகளுக்கு மாணாக்கர் அனைவரும் தவறாது வருதல் வேண்டும். சுதந்திர நாள் விழா, குடியரசு நாள் விழா போன்றவைகளில் கலந்து கொள்ள மாணாக்கர் தவறுதல் கூடாது. அந்நாட்களில் வராதவர்களுக்கு நடத்தை முன்னேற்றம் பற்றிய சான்றிதழ் தரப்படமாட்டாது.

## 6) நூலக விதிகள் :

i கல்லூரியின் எல்லா வேலை நாட்களிலும் காலை 9-30 முதல் நண்பகல் 12-00 வரையிலும், பிற்பகல் 1-00 முதல் 4-30 வரையிலும் நூலகம் செயல்படும்.

ii நூலகத்தில் அமைதி நிலவுதல் வேண்டும்.



iii மாணவர்கள் புத்தகங்களை எடுத்துச் செல்வதற்கு அட்டை (Card System) பயன்படுத்தப்படும்:

iv பின்வரும் விதிமுறைக்கேற்ப மாணவர்களுக்குப் புத்தகங்கள் வழங்கப்படும்.

- 1) ஒவ்வொரு மாணவருக்கும் இரு நூல் நிலைய அட்டைகள் வழங்கப்படும். நூலகரிடம் தன் நூலக அட்டையைக் கொடுத்து ஒரு புத்தகத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளலாம். புத்தகத்தை நூலகத்தில் திருப்பிக் கொடுக்கும்பொழுது அட்டையை திரும்பப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
- 2) தவணை நாளுக்குப் பின் புத்தகத்தைத் திருப்பிக் கொடுக்கும் பொழுது புத்தகத்திற்கு அபராதம் செலுத்தி அட்டையைப் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.
- 3) புத்தகத்தை திரும்பிக் கொடுக்க விரும்புவவர் பிற்பகல் 1.30 மணிக்குள் நூலகரிடம் திருப்பிக் கொடுத்தல் வேண்டும்.
- 4) அட்டைகள் வேறு ஒருவருக்கு மாற்றத்தக்கன அல்ல. புத்தகத்தை பெறுவதற்கு தவறான முறையில் அட்டையைப் பயன்படுத்தினால் அட்டையின் உரிமையாளரே அதற்குப் பொறுப்பாவார்.
- 5) புத்தகத்தை இரவல் கொடுத்தல் கூடாது,
- 6) புத்தகத்தை வேண்டுபவர் அதற்கென உரிய விண்ணப்பத்தை நூலகரிடமிருந்து பெற்று, அதை நிறைவு செய்து பிற்பகல் 1-30 மணிக்குள் நூலகரிடம் சேர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- 7) புத்தகத்தை நூலகத்திலிருந்து மாலை 3-15 முதல் 4-30 வரையிலும் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.
- 8) ஒரே புத்தகத்தைப் பலர் விரும்பும் பொழுது வரிசை முறை பின்பற்றப்படும்.
- 9) புத்தகத்தில் குறிப்புகள் எழுதுதல், அடிக்கோடிடல் போன்றவை தண்டனைக்குரியவை. இவை போன்ற தவறுகட்கு அபராதமோ அல்லது புத்தகத்தை புதியதாக வாங்கித் தருதலோ தண்டனையாக அமையும்,
- 10) புத்தகம் நல்ல முறையில் உள்ளதா என்பதை நூலகரிடமிருந்து பெறும்பொழுதே பார்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். நல்ல முறையில் இல்லையெனில் அதை நூலகரின் கவனத்திற்கு அப்போதே கொண்டுவருதல் வேண்டும். புத்தகத்தைத் திருப்பிக் கொடுக்கும்

பொழுது பழுதான நிலையில் புத்தகம் இருக்குமேயானால் மாணவரே அதற்குப் பொறுப்பாளர். இது போன்ற சமயங்களில் அப் புத்தகத்தின் ஒரு புதிய படிவத்தைப் பெறுவதற்குரிய கட்டணம் மாணவரிடம் வசூலிக்கப்படும்.

- 11) புத்தகம் காணாமல் போகுமேயானால் அதை உடனடியாக முதல்வரின் கவனத்திற்கு மாணவர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். அப் புத்தகத்தின் புதிய படிவத்தை வாங்கி நூலகத்தில் சேர்ப்பித்தல் வேண்டும். புத்தகத்தின் பதிப்புப் படிகள் இல்லாதபோது புத்தகம் விலைக்கு வாங்கி வைப்பதற்குரிய தொகையை செலுத்துவதோடு முதல்வர் விதிக்கும் அபராதத் தொகையையும் சேர்த்து செலுத்துதல் வேண்டும்.
- 12) புத்தகத் தொகுதியுள் ஒன்று காணாமல் போனால் அதன் படிவத்தை திரும்பி வாங்கி வைத்தல் வேண்டும். அது கிடைக்காத போது புத்தகத் தொகுதி முழுவதையும் புதிதாக வாங்கிக் கொடுத்தல் வேண்டும் அல்லது அத் தொகுதி முழு விலையையும் செலுத்துதல் வேண்டும்.
- 13) வாரா, மாத இதழ்கள், மேற்கோள் நூல்கள், அரிய நூல்கள் போன்றவைகளை மாணவர் எடுத்துச் செல்வதற்கு அனுமதி அளிக்கப்படமாட்டாது.
- 14) பதினான்கு நாட்களுக்கு மேல் மாணவர்கள் புத்தகத்தை வைத்து இருத்தல் கூடாது புத்தகத்தின் முதற் பக்கத்தில் ஒட்டப்பட்டு இருக்கும் தாளில் தவணை நாள் குறிக்கப்பட்டிருக்கும். தவணை நாள் விடுமுறை நாட்களில் வருமேயானால் விடுமுறைக்குப் பின் உள்ள முதல் வேலை நாள் தவணை நாளாகக் கொள்ளப்படும். ஆனால் இவ்விதி முதல் செமஸ்டர் விடுமுறைக்கோ, பொங்கல் விடுமுறைக்கோ, கோடை விடுமுறைக்கோ பொருந்தாது. இவ் விடுமுறை காலங்களில் விடுமுறை தொடங்குவதற்கு முந்திய நாளில் புத்தகத்தை திருப்பிக் கொடுத்தல் வேண்டும்.
- 15) முதல் செமஸ்டர், பொங்கல் விடுமுறை நாட்களில் இரண்டு புத்தகங்களை எடுத்துச் செல்ல மாணவர்கள் அனுமதிக்கப்படுவர். இப்புத்தகங்களை விடுமுறைக்குப் பின் கல்லூரியின் இரண்டாம் வேலை நாளுக்குள் திருப்பிக் கொடுத்தல் வேண்டும்.
- 16) ஒரு புத்தகம் மற்றவர்கட்குத் தேவையில்லாதபோது, ஒருவர் விரும்பினால் மறு முறையில் அவருக்குக் கொடுக்கப்படும்.

17) மாணவர் எடுத்துச் செல்லும் எந்த ஒரு புத்தகத்தையும் எந்த நேரத்திலும் கொண்டு வரும்படி முதல்வர் ஆணையிடலாம். தவணை நாள் கழித்து திருப்பித் தரப்படும் புத்தகத்திற்கு நாள் ஒன்றுக்கு 0-05 பை வீதம் அபராதம் வசூலிக்கப்படும்.

18) ஒரு மாணவர் செலுத்த வேண்டிய அபராதம் செலுத்தப்படாமலோ அல்லது அம் மாணவர் மேல் வேறு குற்றச்சாட்டுகளோ இருக்கும் போது புத்தகம் எடுக்க அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.

19) நூலக அட்டை காணாமல் போனால் அதைப் பற்றி உடனடியாக எழுத்துமூலமாக அறிவித்தல் வேண்டும். இதற்குப் பின் ஒரு மாதம் கழித்து மாணவர்க்கு நூலக அட்டை நகல் ஒன்று கொடுக்கப்படும். இந்த ஒரு மாத காலத்தில் காணாமற் போன தன் நூலக அட்டையைத் தேடிக்கண்டுபிடிக்கும் முயற்சியில் ஈடுபட்டு அதைப் பற்றிய ஓர் அறிக்கையை மாணாக்கர் முடிவாகச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அதன் பின் மாணவரின் விருப்பத்திற்கேற்ப நூலக அட்டை நகல் கொடுக்கப்படும். நூலக அட்டையின் நகல் பெற ரூ. 2/- மாணவர் செலுத்துதல் வேண்டும்.

(சென்னை கல்லூரி கல்வி இயக்குநரவர்களின் 8-9-67 நாள்ிட்ட ப.மு 480466/66 எண்ணுள்ள செயல் முறைகள்.)

7) கற்பித்தல் பயிற்சிக்கான பள்ளிகள் :

- 1 அரசினர் ஆண்கள் மேல்நிலைப் பள்ளி, பவானி.
- 2 அரசினர் மேல்நிலைப் பள்ளி' கவுந்தப்பாடி.
- 3 சி.எஸ்.ஐ. மேல்நிலைப்பள்ளி, ஈரோடு.
- 4 அரசினர் மேல்நிலைப் பள்ளி, பெருந்துறை.
- 5 அரசினர் மேல்நிலைப் பள்ளி, பள்ளிபாளையம்.
- 6 அரசினர் மேல்நிலைப் பள்ளி, சங்ககிரி.
- 7 அரசினர் மேல்நிலைப் பள்ளி, எடப்பாடி.
- 8 அரசினர் மேல்நிலைப் பள்ளி, குமாரபாளையம்.
- 9 அரசினர் உயர்நிலைப் பள்ளி, சித்தோடு.
- 10 அரசினர் மேல்நிலைப் பள்ளி, (ஆண்கள்) திருச்செங்கோடு.
- 11 மஹாஜன உயர்நிலைப் பள்ளி, ஈரோடு.
- 12 செங்குந்தர் மேல்நிலைப் பள்ளி, ஈரோடு.
- 13 அரசினர் மேல்நிலைப் பள்ளி, அந்தியூர்.

# UNIVERSITY OF MADRAS

## Degree of Bachelor of Education (B.Ed.)

### 1. Eligibility of Admission to the Course

A candidate shall be eligible for the Degree of Bachelor of Education provided that he has taken the B.A., B.Sc., B.Lit., or a Post Graduate degree of this University or a degree of some other University accepted by the Syndicate as equivalent thereto subject to such conditions as may be prescribed therefor, provided no candidate shall be permitted to offer Psychology, Sociology, Logic, Philosophy, Commerce and Accountancy, Economics or Politics unless he has qualified for the post-graduate degree in the concerned subject. (These subjects are not offered at the High School level. Moreover it will not be possible to arrange for teaching practice if the candidates are not post-graduates.)

### 2. Eligibility for Admission to Examination

A candidate shall be admitted to the B.Ed. Degree Examination only if he forwards along with his application for Examination, satisfactory evidence of having qualified himself for a degree in this University or that of some other University accepted by the Syndicate as equivalent thereto subject to such conditions as may be prescribed therefor and produces a certificate that he has undergone the prescribed course in an affiliated College of Education having put in not less than 80% of attendance.

### 3. Duration

The course of study shall be for the duration of one academic year, consisting of 180 working days providing for 900 hours of course work at 5 hours a day.

### 4. (i) Course of study

#### A. Pedagogical Theory (Core subjects)

1. Teacher and Education in the emerging Indian Society
2. Psychopedagogy
3. a. Evaluation and Elements of Educational Research and Statistics.

#### b. Any ONE of the following electives

- (i) Higher Secondary Education

- (ii) Institutional Planning and Administration
- (iii) Diagnostic and Remedial Teaching
- (iv) Pre-Primary Education
- (v) Reading
- (vi) Education of the Handicapped Children
- (vii) Family Welfare Education
- (viii) Value Oriented Education
- (c) Content cum Methodology
- 4. Optional I
- 5. Optional II

### **Optional Subjects for Graduates / Post Graduates**

1. English as equivalent to one optional subject
  2. English as equivalent to two optional subjects
  3. Tamil as equivalent to one optional subject
  4. Tamil as equivalent to two optional subjects
  5. Mathematics
  6. Physical Science
  7. Biology
  8. Home Science
  9. History
  10. Geography
  11. Music
  12. Fine Arts
  13. Psychology
  14. Sociology
  15. Logic and Philosophy
  16. Commerce and Accountancy
  17. Elements of Economics, Political Science - Modern Governments and Civics
- B. Teaching Competency including observation of teaching
- C. Practicals
- i) Related to optional subjects
    - a) Preparation and use of Instructional aids / materials
    - b) Construction of tests and interpretation of scores.
    - c) Practical Training in the use of audio-visual apparatus
  - ii) Working with Community
    - a) Socially useful productive work
    - b) Camp

iii) General

- a) Action Research Project/Case Study
- b) Psychology Experiment
- c) Physical Education

4. (ii) The Choice of Optional Subjects

Every candidate shall offer two optional subjects. The first optional subject shall be the subject that he has specialised at the major level in the degree course or in the post-graduate course. The second optional subject shall be a subject that he has specialised atleast at the ancilliary level in the degree course except in the case of

1) Geography in which the candidate shall have qualified, offering it for the PUC/Higher Secondary  
and

2) Music in which the candidate shall have qualified, offering it for the PUC Higher Secondary or for the Higher Grade Certificate in Music issued by the Department of Education, Government of Tamilnadu.

In the case of post-graduate degree holders the second optional shall be:

1. a subject other than the one he has offered at the post-graduate level but one which he has offered at the degree level as a major or ancilliary  
or

2. English or Tamil as equivalent to one optional subject.

Candidates with B.A. Degree Branch XII-English/Tamil shall offer English as equivalent to two optionals, Tamil as equivalent to two optionals respectively. B.Lit. Degree Holders shall offer Tamil as equivalent to two optional subjects only. Optional subjects in S.No. 13 to 18 shall be offered only by holders of a post-graduate degree who have specialised in these subjects at the post-graduate level as these subjects are not offered at the Secondary School level.

The Content and Methodology in both the optional subjects will be dealt with as per the subjects of specialisation by the candidates.

4. (iii) Practical Work

- a) Practice Teaching

Teaching Competency: The Practical Training shall include observation and teaching practice both at the macro and the micro

levels. One to two weeks of observation of lessons during the second month of the course and two to three of intensive teaching in recognised co-operating schools after the micro teaching practice in the college may be arranged. For observation micro teaching practice and intensive teaching, five to six weeks may be utilised. During intensive teaching period, the programme for each student shall approximate to the normal daily work of a qualified trained teacher.

For the purpose of teaching practice each student shall work as an apprentice under a selected teacher and under the general supervision of the Principal and teachers of the College concerned.

He shall also maintain the prescribed work books for observation of lessons and practice teaching (micro and macro) in each of his special subjects. The work books shall contain records of at least 20 practice teaching lessons, 10 in each special subject and 10 lessons observed 5 in each optional subject. Out of the minimum of ten lessons in each optional subject specified above at least a minimum of three lessons may be utilised for developing in the student teacher a minimum of five teaching skills through micro teaching technique and not less than seven shall be macro-lessons. Marks for teaching practice shall be based on reports of lessons in each optional subject and on the work books maintained.

However students offering English/Tamil as equivalent to two optional subjects will be required to maintain only one work book relating to the Teaching of English/Tamil, as the case may be. The work book shall contain records of at least 20 lessons (both micro and macro) in the teaching of English or Tamil as the case may be. Marks for teaching practice shall be based on reports of lessons in the optional subject and on the work books maintained. A separate work book shall be maintained for recording the 10 lessons observed.

Each teaching practice lesson shall be reported separately to the Principal by the lecturer or teacher authorised for the purpose and the reports and the work book shall be made available to the Supervising Examiners who will be appointed by the University. The final report of the college on each student together with the workbook(s) shall be made available to the Supervising Examiners, whose decision on the marks to be awarded shall be final.

The candidates with post-graduate qualification shall have their practice teaching for optional I or Tamil/English as equivalent to two optional subjects, in Higher Secondary classes.

#### 4. (iii) Practical Work (b) Practicals Related to Optional Subjects

##### 1) Preparation and use of Instructional aids/materials.

Students shall prepare instructional aids/materials in both optional subjects. They may take five specific units from high school/higher secondary school syllabus and prepare aids with reference to concepts/ideas in the units, aids of different types (charts, models, film-strips, tapes, slides, transparencies) or write instructional materials on three units selected from high school/higher secondary school syllabus.

##### 2) Construction of Tests and Interpretation of Scores.

The construction of tests must be made in both the subjects in the case of students offering two different subjects as optional. In the case of students offering English/Tamil as the equivalent to two optional subjects, the construction of tests should be made in the Teaching of English/Tamil as the case may be. In both the cases interpretation of results shall also be made and recorded.

It is suggested that preparation and administration of the achievement tests be completed during the 3 weeks of the intensive teaching practice period.

##### 3) Practical Training in the use of Audio-Visual Apparatus.

Each student teacher shall be given training in operating at least two types of Audio-Visual Apparatus such as Film Projector, Film Strip Projector, Overhead Projector, Tape-Recorder etc.

In evaluating this the emphasis shall be on grasp of basic principles, dexterity in operation and integration with the teaching process.

#### 4. (iii) Practical Work (c) Working with Community

##### 1) Socially useful productive work.

Trainees will undertake socially useful productive work in the area of health and hygiene, cultural and recreational activities/



or community work. They will also organise socially useful productive work involving students during their teaching practice.

## 2. Camp

Each College of Education shall organise a five day camp during the beginning of the year giving students training in Community Life, First Aid/Scouting/Guiding. The camp may preferably be held outside the College in a rural setting.

## 4. (iii) Practical Work (d) General

### 1) Action Research Project/Case Study

Trainees may take any one of the activities suggested. An action research on a problem relating to learning, teaching or administration may be undertaken, Case study may be about a student with a problem.

### 2) Psychology Experiments

The experiment indicated in the syllabus may be done by students individually or in groups wherever facilities are available. Trainees will maintain record of the experiments done by them or demonstrated in the class.

### 3) Physical Education

For assessment of physical education activities aspects like attendance, participation and proficiency in the sports and/or games may be taken into account and no separate written record be insisted upon for this purpose.

## 4. (iv) Scheme of Examination

The Scheme of Examination shall be as follows:

a) Theory Papers		External Examination	
Subject		Duration	Marks
1) Teacher and Education in the Emerging Indian Society		3 hrs	100
2) Psychopedogogy		3 hrs	100
3) a. Evaluation and Elements of Educational Research and Statistics (50)			
b. Elective Subject. (50)		3 hrs	100
4) Optional I		3 hrs	100
5) Optional II		3 hrs	100
			<hr/>
			500
			<hr/>

b) Practicals (Internal subject to be reviewed by the Board of Supervising Examiners)

Group I

Teaching Competency (150+150) 300

Group II

1. Preparation and Use of Instructional Aids/Material	40
2. Construction of Tests and Interpretation of Scores	40
3. Practical Training in the use of Audio Visual Apparatus	20
4. Socially useful Productive Work	20
5. Camp	20
6. Action Research Project/Case Study	20
7. Psychology Experiment	20
8. Physical Education	20
	<u>500</u>

c) Practical Examination by the Board of Supervising Examiners.

The Board of Supervising Examiners will examine the teaching of a significant cross-section of the candidates and the practical work of all the candidates. The Supervising Examiners shall report to the University the marks awarded to each student in the two divisions of practical examination viz:

- 1) Teaching Competency and
- 2) Other Aspects of Practical Work

THE PATTERN OF QUESTION PAPER shall be as follows:

For papers of 3 hours duration

2 Essay questions with internal choice  $2 \times 15 = 30$

5 One page answer questions out of the eight  
given  $5 \times 8 = 40$

10 Half page answer questions, with no choice.  $10 \times 3 = 30$

100

For papers of  $1\frac{1}{2}$  hours duration

1 Essay question with internal choice  $1 \times 16 = 16$

2 One page answer questions out of three given  $2 \times 8 = 16$

6 Half page answer questions no choice  $6 \times 3 = 18$

50

#### d) PASSING MINIMUM

A candidate shall be admitted to the B.Ed. Degree only if he has passed both the practical examination and the written examination, provided however, a candidate who fails in the Practical Examination and passes in the Written Examination shall be deemed to have failed in the Practical Examination only and shall be permitted to appear again for the same and vice versa.

Every candidate should appear for all the papers in the written examination in the first attempt. A candidate who fails in one or more papers in the written examination shall be permitted to appear again only for those papers in which he fails.

A candidate shall be declared to have passed the written examination if he obtains not less than 40 percent in each of the five papers. All other candidates shall be deemed to have failed in the written examination.

A candidate shall be declared to have passed the Practical Examination, if he obtains (a) not less than 40 percent in the Practical Examination in Teaching Competency in each of the two special subjects (Group I) and (b) not less than 40 percent of the marks allotted for the other aspects of Practical Work taken together (Group II).

#### e) Classification of successful candidates

Successful candidates shall be classified separately for (a) Written Examination and (b) Practical Examination. In each case, candidates who pass the examination and obtain not less than 60 percent of total marks shall be placed in the First Class and those who obtain between 50 and 59 percent shall be placed in the Second Class. The remaining successful candidates shall be placed in the Third Class.

#### f) Transitory Provision

The examinations under the Regulations that were in force prior to the coming into effect of these Regulations will be conducted for three years from 1985-86 for the benefit of those candidates who have failed under those Regulations.

# Degree of Master of Education (M.Ed.)

## REGULATIONS

### 1. Eligibility for Admission to the Course and Examination:

A candidate shall be admitted to the course provided he has passed a Degree Examination in Education of this University or a Degree Examination in Education or Teaching of some other University recognised by the Syndicate as equivalent thereto.

No candidate shall be admitted to the Examination unless he has taken the qualifying Degree in Education.

No candidate shall be eligible for the degree of M.Ed. unless he has completed the prescribed course of study and has passed the qualifying examination and has satisfied the Examiners in a thesis on an approved subject.

### 2. General Frame Work:

1. The course will be for a duration of one academic year, consisting of 180 working days.

2. The course of study will comprise three core subjects and two elective subjects each carrying 100 marks. The thesis, a compulsory requirement, will carry 200 marks.

### 3. Course of Study:

- a. Core subjects:
- (i) Philosophical and Sociological Foundations.
  - (ii) Advanced Educational Psychology
  - (iii) Research Methodology and Educational Statistics.
- b. Electives:
- (i) Two electives from the following two different groups, one from each will be taken.
  - (ii) The training colleges may choose to offer more than one elective from any or both groups, if their resources permit.

## Group I

## Group II

- |  |   |
|--|---|
| (i) Pre-Primary & Primary Education            | (i) Science Education                   |
| (ii) Secondary and Higher-Secondary Education. | (ii) Mathematics Education              |
| (iii) Higher Education                         | (iii) Language Education                |
| (iv) Teacher Education.                        | (iv) History Education                  |
|  | (v) Geography Education                 |
|  | (vi) Education of Exceptional Children. |
|  | (vii) Teacher Behaviour.                |
| (v) Non-Formal Education.                      | (viii) Educational Technology           |
|  | (ix) Guidance & Counselling             |
| (vi) Vocational/Occupational Education.        | (x) Comparative Education               |
|  | (xi) Curriculum Development             |
|  | (xii) Text-Book Writing.                |

**c. Thesis:**

(a) Candidates shall be required to submit a thesis and an abstract of the thesis on a subject approved by the University. The thesis shall embody the record of original investigation or a critical study of existing data or a combination of both. The thesis shall be prepared under the direction of a Teacher approved by the University. The Subject proposed for the Thesis shall ordinarily be related to one of the papers offered by the student and shall be submitted to the University not later than 31st November in the case of Part-time students.

(b) Candidates pursuing the course as full-time students may submit their thesis at the end of the year or six months subsequent thereto. Candidates pursuing the course as part-time students shall submit the thesis six months subsequent to the close of the first year or at the end of the second year. No additional attendance certificate shall be required from candidate submitting the thesis at a latter date.

(c) Each thesis shall be accompanied by a certificate signed by the Supervisor and countersigned by the Principal to the

effect that the thesis has been prepared under the direction of the Supervisor, and that it has not been the basis for the award of any degree or diploma. The last date for submission of the thesis shall be one month before the commencement of the University Examination.

#### 4. I. Scheme of Examination:

The subjects and the scheme of examination will be as follows:

	University Examination	
	Duration	Marks
Core subject 1 (Philosophical & Sociological Foundations)	3 hrs	100
Core subject 2 (Research Methodology & Education Statistics)	3 hrs	100
Core subject 3 (Advanced Educational Psychology)	3 hrs	100
Elective 1 (From Group I)	3 hrs	100
Elective 2 (From Group II)	3 hrs	100
Thesis External Valuation		150
Viva Voce		50
	<b>Total</b>	<b><u>700</u></b>

II. The question paper designed for 3 hours will be in two Parts-I, II with the number of questions and allotment of marks as detailed below:

Part	No of Questions	Marks	Total
I	One page 8 out of 12 given	5	40
II	Essay 3 (internal choice)	20	60
	<b>Total</b>		<b><u>100</u></b>

(a) Each written paper shall be valued by two external examiners separately and the average of the marks awarded by them shall be taken as the final external marks provided the difference between the marks given by the two examiners is 10% or less. If the difference is over 10%

(i) Where one examiner has failed and the other passed the paper, the concerned answer paper shall be sent to a third examiner for valuation whose valuation shall be final.

(ii) Where both the examiners pass or fail the paper, the average of the marks awarded by them shall be the final marks for the paper.

(b) Each thesis shall be valued by two external examiners separately, the average of the marks awarded by them shall be taken as the final marks provided the difference between their marks is 10% or less. If the difference is more than 10%

i) where one examiner has passed and one failed the thesis, the thesis shall be sent to a third examiner for valuation whose valuation shall be final.

ii) where both the examiners have passed or failed the thesis, the average of the marks awarded by them shall be the final marks.

The Colleges of Education shall arrange for a viva voce for the candidates before the submission of the thesis. The viva voce shall be conducted by the supervisor and by another qualified supervisor who may be locally available. The marks secured by candidate in the viva voce shall be forwarded to the university along with the thesis.

#### **5. Marks Qualifying for a Pass:**

The minimum marks required for a pass in a paper or in the external valuation of the thesis shall be 50%. Candidates who fail to pass in any paper or papers shall have to appear for that paper or those papers. Candidates who fail in the thesis shall have to resubmit it. Candidates who secure more than 60% in the aggregate shall be declared to have passed in I Class.

#### **6. Holders of the M.Ed. Degree Qualifying for an Additional Subject**

A Candidate who has taken the M.Ed. Degree in one elective subject shall be permitted to appear again for the examination in a new elective subject provided he has attended course in that elective subject and forwards his application through the college where he underwent the course.

Such candidates shall not be admitted at a convocation a second time, but a special certificate setting forth the additional subject passed by him and the date of examination shall be given to him.

#### **7. Transitory Provisions:**

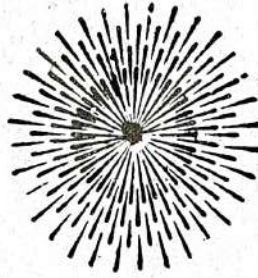
The examinations under regulations that were in force prior to the coming into effect of these Regulations will be conducted for three years from 1985-86 for the benefit of those candidates who have failed under those Regulations.

## தேசீய கீதம்.

---

ஜன கண மன் அதிநாயக ஜெயவே  
பாரதி பாக்ய விதாதா  
பஞ்சாப ஸிந்து குஜராத மராட்டா  
திராவிட உத்கல வங்கா  
வித்திய ஹிமாசல யமுனா கங்கா  
உச்சல ஜலதி தரங்கா  
தபசுப நாமே ஜாகே  
தபசுப ஆசிஷ மாங்கே  
காயே தவ ஜெய காதா  
ஜன கண மங்கல தாயஹ ஜயவே  
பாரத பாக்ய விதாதா  
ஜயவே ஜயவே ஜயவே  
ஜய ஜய ஜய ஜயவே

—மகாகவி ரவீந்திரநாத தாகூர்



## கொடி வணக்கம்.

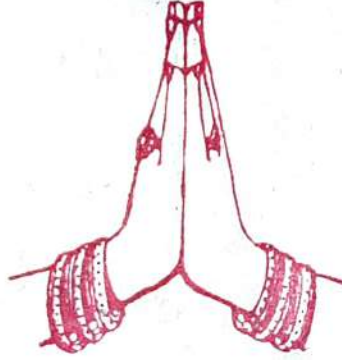
---

தாயின் மணிக்கொடி பாரீர் — அதைத்  
தாழ்ந்து பணிந்து புகழ்ந்திட வாரீர் — தாயின்  
கம்பத்தின் கீழ்நிற்றல் காணீர் எங்கும்  
காணுரும் வீரர் பெருந்திருக் கூட்டம்  
நம்பற் குரியரவ் வீரர் தங்கள்  
நல்லுயி ரீந்தும் கொடியினைக் காப்பர் — தாயின்



## NATIONAL PLEDGE

- △ India is my Country. All Indians are my brothers and sisters.
- △ I love my country and I am proud of its rich and varied heritage. I shall always strive to be worthy of it.
- △ I shall give my parents, teachers and all elders respect and treat everyone with courtesy.
- △ To my country and my people, I pledge my devotion.
- △ In their well-being and prosperity alone lies my happiness.



### தமிழ்த்தாய் வாழ்த்து.

நீராடும் கடல் உடுத்த நிலமடந்தைக்கு எழில் ஒழுகும்  
சீராரும் வதனமெனத் திகழ்பரத கண்டம் இதில்  
தெக்கணமும் அதில் சிறந்த திராவிட நல் திருநாடும்  
தக்கசிறு பிறைநுதலும் தரித்தநறு; திலகமுமே  
அத்திலக வாசனைபோல் அனைத்துலகும் இன்பமுற  
எத்திசையும் புகழ்மணக்க இருந்தபெருந் தமிழ்அணங்கே!  
- உன்

சீரிளமைத் திரம் வியந்து செயல் மறந்து வாழ்த்துதுமே.  
-மனோன்மணியம்.

