



நாட்காட்டி 1982-'83



அரசு கல்வியியல்
கல்லூரி

குமாரபாளையம்-638 183
சேலம் மாவட்டம்.

Government College of Education

Komarapalayam

CALENDAR: 1982-'83

உறுதிமொழிகள்

தாய்நாடு.

“இந்தியா எனது நாடு இந்தியர் அனைவரும் எனது சகோதர சகோதரிகள் ஆவார்.

நான் எனது நாட்டினை நேசிக்கிறேன். செல்வாக்குள்ளதும், பலதரப் பட்டதுமான அதன் பாரம்பரியத்தில் நான் பெருமிதம் கொள்கிறேன். நான் அதற்குத் தகுதியுடையவனாயிருக்க எப்பொழுதும் முயலுவேன்.

எனது பெற்றோர், ஆசிரியர், பெரியோர், அனைவரிடமும் மரியாதை செலுத்துவேன். எல்லோரிடமும் பண்புடன் நடந்து கொள்வேன்.

எனது நாட்டினிடமும், மக்களிடமும் பக்தி கொள்வேன் என உறுதி கூறுகிறேன். அவர்களது நல்வாழ்விலும், வளர்ச்சியிலுமே என் மகிழ்ச்சி அடங்கியுள்ளது.

தேசிய ஒருமைப்பாடு

“நாட்டின் உரிமை வாழ்வையும், ஒருமைப்பாட்டையும், பேணிக்காத்து வலுப்படுத்த செயல்படுவேன் என்று உளமார நான் உறுதி கூறுகிறேன்.

ஒருபோதும் வன்முறையை நாடேன் என்றும், சமயம், மொழி, வட்டாரம் முதலியவை காரணமாக. எழும் வேறுபாடுகளுக்கும், பூசல்களுக்கும், ஏனைய அரசியல் பொருளாதாரக் குறைபாடுகளுக்கும் அமைதி நெறியிலும், அரசியல் அமைப்பின் வழியிலும் நின்று தீர்வு காண்பேன் என்று நான் மேலும் உறுதி அளிக்கிறேன்.

தீண்டாமை ஒழிப்பு உறுதிமொழி

“இந்திய அரசியலமைப்பின்பால் இடைவிடாத உளமார்ந்த பற்றுள்ள இந்தியக் குடிமகனாகிய நான், நமது அரசியலமைப்பின்படி தீண்டாமையை ஒழிக்கப்பட்டுவிட்டது என்பதை அறிவேன். தீண்டாமையை அடிப்படையாகக் கொண்டு எவர் மீதும் தெரிந்தோ, தெரியாமலோ சமூக வேற்றுமையை மனம் வாக்கு, காயம் என்ற எந்த வகையிலும் கடைப்பிடிக்கமாட்டேன் என்று இதனால் உளமார உறுதி அளிக்கிறேன். அரசியலமைப்பின் அடிப்படை கருத்திற்கிணங்க சமய வேறுபாடற்ற சுதந்திர சமுதாயத்தை உருவாக்குவதில் நேர்மையுடனும் உண்மையுடனும் பணியாற்றுவது எனது கடமையாகும் என்பதை உணர்வேன் இந்திய அரசியலமைப்பின்பால் எனக்கு உள்ள முழுப்பற்றிற்கு இது என்றென்றும் எடுத்துக்காட்டாக விளங்குமென்றும் இதனால் உளமார உறுதியளிக்கிறேன்.

1982-83 ஆம் ஆண்டிற்கான நாட்குறிப்பேடு
ஜூன் 1982

நாள்	கிழமை	விபரம்	அலுவல் நாள்
1	செவ்வாய்		
2	புதன்		
3	வியாழன்		
4	வெள்ளி		
5	சனி		
6	ஞாயிறு		
7	திங்கள்		
8	செவ்வாய்		
9	புதன்		
10	வியாழன்		
11	வெள்ளி		
12	சனி		
13	ஞாயிறு		
14	திங்கள்		
15	செவ்வாய்		
16	புதன்		
17	வியாழன்		
18	வெள்ளி		
19	சனி		
20	ஞாயிறு		
21	திங்கள்		
22	செவ்வாய்		
23	புதன்		
24	வியாழன்		
25	வெள்ளி		
26	சனி		
27	ஞாயிறு		
28	திங்கள்	கோடை விடுமுறைக்குப் பின் கல்லூரி திறப்பு	1
29	செவ்வாய்		2
30	புதன்		3

முதல்பருவம்: மொத்த வேலை நாட்கள் : 3.

ஜூலை 1982

நாள்	கிழமை	விபரம்	அலுவல் நாள்
1	வியாழன்	விடுமுறை	1
2	வெள்ளி		2
3	சனி		—
4	ஞாயிறு		—
5	திங்கள்	இரண்டாவது சனிக்கிழமை - விடுமுறை	3
6	செவ்வாய்		4
7	புதன்		5
8	வியாழன்		6
9	வெள்ளி		7
10	சனி		—
11	ஞாயிறு	—	
12	திங்கள்		8
13	செவ்வாய்		9
14	புதன்		10
15	வியாழன்		11
16	வெள்ளி		12
17	சனி		13
18	ஞாயிறு		—
19	திங்கள்	ரம்சான் - விடுமுறை	14
20	செவ்வாய்		15
21	புதன்		16
22	வியாழன்		17
23	வெள்ளி		—
24	சனி		18
25	ஞாயிறு		—
26	திங்கள்		19
27	செவ்வாய்		20
28	புதன்		21
29	வியாழன்		22
30	வெள்ளி		23
31	சனி		24

மொத்த வேலை நாட்கள் 3 + 24 = 27

ஆகஸ்ட் 1982

நாள்	கிழமை	விபரம்	அலுவல் நாள்
1	ஞாயிறு	ஆடிப்பண்டிகை விடுமுறை	—
2	திங்கள்		—
3	செவ்வாய்		1
4	புதன்		—
5	வியாழன்		2
6	வெள்ளி		3
7	சனி		4
8	ஞாயிறு		5
9	திங்கள்	சிறுகக் கற்பித்தல் தொடக்கம்	6
10	செவ்வாய்		7
11	புதன்		8
12	வியாழன்		9
13	வெள்ளி		10
14	சனி		—
15	ஞாயிறு		—
16	திங்கள்		சிறுகக் கற்பித்தல் தொடர்ச்சி
17	செவ்வாய்	12	
18	புதன்	13	
19	வியாழன்	14	
20	வெள்ளி	15	
21	சனி	16	
22	ஞாயிறு	—	
23	திங்கள்	கற்பித்தல் பயிற்சி தொடக்கம்	
24	செவ்வாய்		18
25	புதன்		19
26	வியாழன்		20
27	வெள்ளி		21
28	சனி		22
29	ஞாயிறு		—
30	திங்கள்		
31	செவ்வாய்	24	

மொத்த வேலை நாட்கள் : $27 + 24 = 51$

செப்டம்பர் 1982

நாள்	கிழமை	விபரம்	அலுவல் நாள்
1	புதன்		1
2	வியாழன்		2
3	வெள்ளி		3
4	சனி		4
5	ஞாயிறு		—
6	திங்கள்		5
7	செவ்வாய்		6
8	புதன்		7
9	வியாழன்		8
10	வெள்ளி	கற்பித்தல் பயிற்சி முடிவு	9
11	சனி	இரண்டாவது சனிக்கிழமை - விடுமுறை	—
12	ஞாயிறு		—
13	திங்கள்		10
14	செவ்வாய்		11
15	புதன்		12
16	வியாழன்		13
17	வெள்ளி		14
18	சனி		15
19	ஞாயிறு		—
20	திங்கள்		16
21	செவ்வாய்		17
22	புதன்		18
23	வியாழன்		19
24	வெள்ளி		20
25	சனி		21
26	ஞாயிறு		—
27	திங்கள்		22
28	செவ்வாய்		23
29	புதன்	பக்ரீத் விடுமுறை	—
30	வியாழன்		24

மொத்த வேலை நாட்கள்: $51 + 24 = 75$.

அக்டோபர் 1982

நாள்	கிழமை	விபரம்	அலுவல் நாள்	
1	வெள்ளி	மகாத்மா காந்தி பிறந்த தினம் விடுமுறை	1	
2	சனி		—	
3	ஞாயிறு		—	
4	திங்கள்	இரண்டாவது சனிக்கிழமை - விடுமுறை	2	
5	செவ்வாய்		3	
6	புதன்		4	
7	வியாழன்		5	
8	வெள்ளி		6	
9	சனி		—	
10	ஞாயிறு		—	
11	திங்கள்			7
12	செவ்வாய்			8
13	புதன்			9
14	வியாழன்	10		
15	வெள்ளி	11		
16	சனி	12		
17	ஞாயிறு	—		
18	திங்கள்	பூஜை விடுமுறை	13	
19	செவ்வாய்		14	
20	புதன்		15	
21	வியாழன்		16	
22	வெள்ளி		17	
23	சனி		18	
24	ஞாயிறு		—	
25	திங்கள்		- , -	—
26	செவ்வாய்	ஆயுத பூஜை	விடுமுறை	
27	புதன்	- , -	விடுமுறை	
28	வியாழன்	- , -	விடுமுறை	
29	வெள்ளி	மொகரம்	விடுமுறை	
30	சனி		விடுமுறை	
31	ஞாயிறு		விடுமுறை	

மொத்த வேலை நாட்கள் $75 + 18 = 93$

நவம்பர் 1982

நாள்	கிழமை	விபரம்	அலுவல் நாள்
1	திங்கள்	பருவத் தேர்வுகள்	1
2	செவ்வாய்	- " -	2
3	புதன்	- " -	3
4	வியாழன்	- " -	4
5	வெள்ளி	- " -	5
6	சனி		—
7	ஞாயிறு		—
8	திங்கள்		6
9	செவ்வாய்		7
10	புதன்		8
11	வியாழன்		9
12	வெள்ளி		10
13	சனி	இரண்டாவது சனிக்கிழமை விடுமுறை	—
14	ஞாயிறு	தீபாவளி - விடுமுறை	—
15	திங்கள்	- " -	—
16	செவ்வாய்	முதற் பருவ இறுதி வேலை நாள்	11
17	புதன்	முதற் பருவ விடுமுறை தொடக்கம்	—
18	வியாழன்		—
19	வெள்ளி		—
20	சனி		—
21	ஞாயிறு		—
22	திங்கள்	பல்கலைக் கழகத் தேர்வுகள் தொடக்கம்	—
23	செவ்வாய்		—
24	புதன்		—
25	வியாழன்		—
26	வெள்ளி		—
27	சனி		—
28	ஞாயிறு		—
29	திங்கள்		—
30	செவ்வாய்		—

மொத்த வேலை நாட்கள் : $93 + 11 = 104$

டிசம்பர் 1982

நாள்	கிழமை	விபரம்	அலுவல் நாள்
1	புதன்	விடுமுறைக்குப் பின் கல்லூரி திறப்பு	1
2	வியாழன்		2
3	வெள்ளி		3
4	சனி		4
5	ஞாயிறு		—
6	திங்கள்	இரண்டாவது சனிக்கிழமை விடுமுறை	5
7	செவ்வாய்		6
8	புதன்		7
9	வியாழன்		8
10	வெள்ளி		9
11	சனி		—
12	ஞாயிறு	—	
13	திங்கள்		10
14	செவ்வாய்		11
15	புதன்		12
16	வியாழன்		13
17	வெள்ளி		14
18	சனி		15
19	ஞாயிறு		—
20	திங்கள்	பாடி - வாழ்க்கை - தொடக்கம்	16
21	செவ்வாய்		17
22	புதன்		18
23	வியாழன்		19
24	வெள்ளி		—
25	சனி		—
26	ஞாயிறு	—	
27	திங்கள்	முடிவு கிறிஸ்துமஸ் விடுமுறை	20
28	செவ்வாய்		21
29	புதன்		22
30	வியாழன்		23

சனவரி 1983

நாள்	கிழமை	விபரம்	அலுவல் நாள்	
1	சனி	ஆங்கில வருடப்பிறப்பு - விடுமுறை	—	
2	ஞாயிறு		—	
3	திங்கள்	இரண்டாவது சனிக்கிழமை - விடுமுறை	1	
4	செவ்வாய்		2	
5	புதன்		3	
6	வியாழன்		4	
7	வெள்ளி		5	
8	சனி		—	
9	ஞாயிறு		—	
10	திங்கள்		பொங்கல் விடுமுறை	6
11	செவ்வாய்			7
12	புதன்	8		
13	வியாழன்	—		
14	வெள்ளி	—		
15	சனி	—		
16	ஞாயிறு	—		
17	திங்கள்		9	
18	செவ்வாய்		10	
19	புதன்		11	
20	வியாழன்		12	
21	வெள்ளி		13	
22	சனி		14	
23	ஞாயிறு		—	
24	திங்கள்	குடியரசு தினம் - விடுமுறை	15	
25	செவ்வாய்		16	
26	புதன்		—	
27	வியாழன்		17	
28	வெள்ளி		18	
29	சனி		19	
30	ஞாயிறு		—	
31	திங்கள்		20	

மொத்த வேலை நாட்கள் : $23 + 20 = 43$.

பிப்ரவரி 1983

நாள்	கிழமை	விபரம்	அலுவல் நாள்
1	செவ்வாய்		1
2	புதன்		2
3	வியாழன்		3
4	வெள்ளி		4
5	சனி		5
6	ஞாயிறு		—
7	திங்கள்		6
8	செவ்வாய்		7
9	புதன்		8
10	வியாழன்		9
11	வெள்ளி		10
12	சனி	இரண்டாவது சனிக்கிழமை - விடுமுறை	—
13	ஞாயிறு		—
14	திங்கள்		11
15	செவ்வாய்		12
16	புதன்		13
17	வியாழன்		14
18	வெள்ளி		15
19	சனி		16
20	ஞாயிறு		—
21	திங்கள்		17
22	செவ்வாய்		18
23	புதன்		19
24	வியாழன்		20
25	வெள்ளி		21
26	சனி		22
27	ஞாயிறு		—
28	திங்கள்		23

மொத்த வேலை நாட்கள் : $43 + 23 = 66$.

மார்ச் 1983

நாள்	கிழமை	விபரம்	அலுவல் நாள்
1	செவ்வாய்		1
2	புதன்		2
3	வியாழன்		3
4	வெள்ளி		4
5	சனி		5
6	ஞாயிறு		—
7	திங்கள்		6
8	செவ்வாய்		7
9	புதன்		8
10	வியாழன்		9
11	வெள்ளி		10
12	சனி	இரண்டாவது சனிக்கிழமை - விடுமுறை	—
13	ஞாயிறு		—
14	திங்கள்		11
15	செவ்வாய்		12
16	புதன்		13
17	வியாழன்		14
18	வெள்ளி		15
19	சனி		16
20	ஞாயிறு		—
21	திங்கள்		17
22	செவ்வாய்		18
23	புதன்		19
24	வியாழன்		20
25	வெள்ளி		21
26	சனி		22
27	ஞாயிறு		—
28	திங்கள்		23
29	செவ்வாய்		24
30	புதன்		25
31	வியாழன்		26

மொத்த வேலை நாட்கள்: $66 - 26 = 92$.

ஏப்ரல் 1983

நாள்	கிழமை	விபரம்	அலுவல் நாள்
1	வெள்ளி		1
2	சனி	மாதிரித் தேர்வுகள்	2
3	ஞாயிறு		—
4	திங்கள்	மாதிரித் தேர்வுகள்	3
5	செவ்வாய்	- " -	4
6	புதன்	- " -	5
7	வியாழன்	- " -	6
8	வெள்ளி	- " -	7
9	சனி	இரண்டாவது சனிக்கிழமை - விடுமுறை	—
10	ஞாயிறு		—
11	திங்கள்		8
12	செவ்வாய்		9
13	புதன்		10
14	வியாழன்	தமிழ் ஆண்டு பிறப்பு விடுமுறை	—
15	வெள்ளி		11
16	சனி	கோடை விடுமுறை தொடக்கம்	—
17	ஞாயிறு		
18	திங்கள்		
19	செவ்வாய்		
20	புதன்		
21	வியாழன்	பல்கலைக் கழகத் தேர்வுகள் தொடக்கம்	
22	வெள்ளி		
23	சனி		
24	ஞாயிறு		
25	திங்கள்		
26	செவ்வாய்		
27	புதன்		
28	வியாழன்		
29	வெள்ளி		
30	சனி		

மொத்த வேலை நாட்கள் $92 + 11 = 103$

ORGANISATION.

History of the College

The College started functioning on 1—8—1955 in the academic year 1955-56. It is affiliated to the Madras University and prepares students for the B.Ed. Degree. Till October 1976 Pandit's Training was also conducted in this College. The sanctioned strength of the B.Ed. Class is hundred. The College was formerly housed in the buildings of the Government High School, Komarapalayam and has moved into its own building for the academic year 1973-74 There is also an evening College preparing students for the M.Ed. Degree. This has been converted into Full time course from 1982-83. The sanctioned strength is eight and affiliation has been obtained for continuing the M. Ed. Course.

From the year 1977-78 the Semester system is followed both for B.Ed. & M.Ed., Classes.

The following optionals are taught in this College.

B. Ed.,

1. Tamil
2. English
3. Mathematics
4. Physical Science
5. Biological Science
6. History
7. Nature & use of English
8. Tamil Language & Literature

M. Ed.,

1. Teacher Education
2. Comparative Education

Succession of Principals.

- 1 Thiru V. T. Titus, M. A., M. Litt.,
B. T., — Divisional Inspector of schools.
Coimbatore, Principal-in-charge
From 1—8—55 to 27—8—55
- 2 Thiru S. Issac, M.A., L.T., — From 27—8—55 to 2—7—56
- 3 Thiru S. Arumuga Mudaliar
M. A., B. O. L., L. T., — From 2—7—56 to 27—3—61

- | | | |
|----|--|----------------------------|
| 4 | Thiru G. Govindarajan,
M. A., L. T., | - From 27-3-61 to 15-2-66 |
| 5 | Thiru T. S. Sankaran Pillai
M. A., L. T., | - From 2-3-66 to 4-8-66 |
| 6 | Thiru K. C. Venmeekanathan,
M. A., L. T., | - From 14-12-66 to 27-6-67 |
| 7 | Thiru V. Vridhagirisan,
M. A., M. Litt., L. T., | - From 5-7-67 to 1-6-70 |
| 8 | Thiru K. C. Vanmeekanathan,
M. A., B. T., | - From 10-6-70 to 25-8-71 |
| 9 | Thiru S. Santhanam,
M. A., B. T., | - From 25-8-71 to 31-5-75 |
| 10 | Thiru V. Anandaraj, B.A.,
(Hons) M.A, B. T., | - From 12-6-75 to 1-12-75 |
| 11 | Thiru T. R. Lakshminarayanan
B.Sc., (Hons) B.T. | - From 2-6-76 to 31-5-82 |

Staff-Teaching and Non-Teaching :

The sanctioned strength is a Principal, two Professors, Six Assistant Professors, a Physical Director, a Graduate librarian and a Craft Instructor.

The non-teaching staff are Manager, a Junior Assistant, a typist, a film operator, an office attender, two laboratory attender and four last grade servants. There are two night watchmen and two gardeners.

- | | |
|-------------------------------|---|
| Principal and Chief Professor | - XXXXXXXXXX Thiru, T. K. Rajagopalan |
| Professor of History | - Tmt. P. Jayalakshmi B.Sc., (Hons) M. Ed.,
M. A., M. Ed., |
| Professor of Education | - Thiru R. Balasubramaniam, M.A., M.Ed., |

ASSISTANT professors

- Mathematics - Thiru A. Sengottaiah M. Sc., M.Ed.,
- English - Thiru G.Varadamurthy M.A.,M.A.,M.Ed.,
- Education - Thiru P. Chandrasekaran M.A., M.Ed.,

Assistant Professors

- Biological Science - Thiru P, Kumarachinnaiyan,
M. Sc., M. Phil., B.Ed.,
- Physical Science - Thiru A. Natesan M. Sc., B.T.
- Tamil - Thiru N. S. Selambannan M,A.,B.T.,
- Physical Education - Thiru A.Abdul Gaffar B.A.,(Hons)D.P.E.
- Graduate Librarian - Thiru N. Govindarajulu M.A., B. Lib,Sc.,
- Craft Instructor - Thiru N. Thomas

Office Staff:

- Manager - Thiru A. Solomon
- Junior Assistant - Selvi. Sambooranam
- Typist - Thiru A. R. Natarajan
- Attender (Office) - Thiru B. Swaminathan
- Film Operator - Thiru S. Namperumal
- Laboratory Attender (Phy.Sc) - Thiru M. Marimuthu
- Laboratory Attender (Bio.Sc) - Thiru R. Arumugam

Hostel:

- Warden (Ex-officio) - Principal
- Deputy Warden - Thiru A. Abdul Gaffar
- Accountant (Part Time) - Thiru A. Solomon

(அ) படிப்புக் கட்டணம் (TUITION FEES)

தமிழ் நாட்டு மாணாக்கர்களுக்கு படிப்புக் கட்டணம் விதிக்கப்படுவது இல்லை. ஆனால் பயிற்சியை முற்ற முடிக்காது இடையில் விடுபவர்களிடமிருந்து

ஆண்டுப் படிப்புக் கட்டணமாக ரூ. 160 வசூலிக்கப்படும். 11-7-72 நாள் தமிழக அரசுக் குறிப்பு கல்வித்துறை எண் 50121/D 2 71-8படி அவர்கள் அத்தகைய முறையில் படிப்புக் கட்டணம் பெற்ற பின்னரே அவர்கள் பயிற்சி யிலிருந்து விடுவிக்கப்பெறுவர்.

ஆ) நூலகம்:

நூலகத்தில் தற்போது 9710 நூல்கள் உள்ளன. இவை பயிற்சி மாணவர்களின் பல்வேறு பாடங்களுடன் தொடர்பானவை. தின இதழ்கள், வார இதழ்கள் போன்றவற்றைப் படிப்பதற்கான படிப்பகம் நூலகத்தோடு இணைந்துள்ளது.

இ) கல்லூரி விடுப்பு சான்றிதழ் :

பயிற்சி முடிவில் மாணுக்கர்களுக்குக் கல்லூரி விடுப்புச் சான்றிதழ்களை கல்லூரி முதல்வர் வழங்குவார், அச்சான்றிதழ் மாணுக்கரது செய் முறைப் பயிற்சி, முன்னேற்றம், வருகைப் பதிவு, நன்னடத்தை ஆகிய குறிப்புகள் கொண்டதாக அமையும். கல்லூரியின் பிற ஆசிரியர் எவ்வித சான்றிதழ்களும் வழங்கார்.

ஈ) கல்லூரி மன்றங்கள்:

தமிழ், ஆங்கிலம் என மொழிக்குரிய மன்றங்களும், கணிதம், பொருளறிவியல், உயிரியல், வரலாறு ஆகிய பொதுமன்றங்களும், திட்ட மன்றம், சமூகப்பணி மன்றம் ஆகிய பொதுமன்றங்களும், இதன் உறுப்புக்களாக இயங்குகின்றன. ஒவ்வொரு மன்றத்திற்கும் கல்லூரி முதல்வரால் நியமிக்கப்பெறும் பேராசிரியர் துணைத் தலைவராகப் பொறுப்பேற்பார். பிற மன்றங்களின் செயலர்கள் அந்தந்த மன்ற உறுப்பினர்களால் தேர்ந்தெடுக்கப்பெறுவர். ஆசிரியர் மன்றத்திற்கு ஒரு மாணவச் செயலரும், தேர்ந்தெடுக்கப்படுவர்.

இவை தவிர கல்லூரி மாணவர் தலைவர் ஒருவர் (C. P. L.) மாணவர் துணைத்தலைவர் ஒருவரும் பி. எட். மாணவர்களால் ஆண்டுத் தொடக்கத்தில் நேரடியாகத் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவர், கொடி வணக்கத்திற்கு ஏற்பாடு செய்தல், பாடி வாழ்க்கையின் செயல்களுக்கு உதவுதல் ஆகியவற்றிற்கான பொறுப்பு கல்லூரி மாணவர் தலைவருடையதாக இருக்கும். கல்லூரி ஆண்டுவிழா போன்ற பொது நிகழ்ச்சிகளில் இவ்விருவருமே பிற செயலர்களுடன் இணைந்து பொறுப்புகளை ஏற்றுச் செயல்படுவர்.

உ) கல்லூரிக் கலைமலர்:-

ஆண்டுதோறும் ஏப்ரல் திங்களில் கல்லூரி இதழான 'கல்லூரிக் கலைமலர்' வெளியிடப்படும், மன்றங்களின் மாணவத்தலைவர், செயலாளர்களும் கல்லூரி முதல்வரால் நியமிக்கப்பெறும் பேராசிரியர்களும் இதழ் ஆசிரியர் குழுவாகப் பணியாற்றுவர்.

III விதிமுறைகள்.

(1) கட்டணம் கல்லூரி

எம். எட்., பி. எட்.,
வகுப்பு வகுப்பு
ரூ. பை. ரூ. பை.

அ) படிப்புக் கட்டணம்

1. தமிழக மாணவர்களுக்கு	120-00	இல்லை
2. தமிழகமல்லாத வெளி மாணுக்கர்களுக்கு ஆண்டிற்கு	120-00	160-00

※ (இடையில் நின்றுவிடும் மாணவர்களிடமிருந்து படிப்புக் கட்டணம்
ரூ. 160-00 வசூலிக்கப்படும்.)

ஆ) தனிக் கட்டணம்

1. சேர்க்கை கட்டணம்	2-00	2-00
2. விளையாட்டுக் கட்டணம்	-	10-00

இதில் 0-50 பஸ்கலைக் கழகத்திற்கு செலுத்தப்படும்

3. கல்லூரி விழா, கவின் கலை நாடகம் போன்றவைகளுக்கு	3-00	3-00
4. நாட்குறிப்பேடு	6-00	6-00
5. நூலக கட்டணம்	3-00	3-00
6. ஆசிரியர் சங்கம்	5-00	5-00
7. சமூகப்பணி மன்றம்	-	3-00
8. காட்சி கல்வித் துறை	-	3-00
9. பாடக் குறிப்பேடுகள்	10-00	40-00
10. ஆண்டு மலர்	5-00	5-00
11. முன் வைப்புத் தொகை	40-00	10-00
12. கைக்கலை	-	4-00
13. சமூகப் பயிற்சி முகாம்	-	35-00
14. படிப்பகம்	5-00	5-00
15. தேர்வுப் பணம்		

(பஸ்கலைக் கழகம்)

வேறு பக்கம் பார்க்க

16. உளவியல் ஆய்வகம்	20-00	-
17. திட்ட மன்றம்	-	2-00
18. பஸ்கலைக் கழக பதிவுக் கட்டணம்	35-00	35-00
19. மாணவர் உதவி நிதி	-	5-00

மாணவரில்லம் (ஆண்டுக்கு)

- | | | | |
|---|--|-----|--------|
| 1 | காப்புத் தொகை
(இல்லத்தைவிட்டு நீங்கும்போது இது திருப்பித் தரப்படும்,) | ரூ. | 250-00 |
| 2 | நுழைவுக் கட்டணம் | ரூ. | 2-00 |
| 3 | தணிக்கை மற்றும் சில்லரைச் செலவினம் | ரூ. | 5-00 |

இவை தவிர மாதச்செலவுகள் மாணுக்கரிடையே சமமாகப் பகிர்ந்து வசூலிக்கப்படும்.

2) பயிற்சி உதவிப் பணமும், படிப்பு உதவித் தொகையும்:

இக்கல்லூரியில் பயிலும் மாணுக்கர்களுக்கு கீழ்க்கண்ட நிதிச்சலுகைகள் கிடைக்கக்கூடும்.

1 கல்லூரி மாணவரில்லத்தில் இடம் பெற்ற அட்டவணை வகுப்பினர், அட்டவணை சாதியினருக்கு:- சேலம் மாவட்ட நல அலுவலரால் கல்லூரி மாணவரில்லத்தில் இடம் பெற்ற அட்டவணை வகுப்பு, அட்டவணை சாதியினருக்கு மாணவரில்ல படிப்பு உதவித்தொகை அனுமதிக்கப்படுகிறது. மாணவரில்லத்தில் சேராதவர்கட்கு வெளியில் தங்கிப் படிப்பவர்க்கான படிப்பு உதவித் தொகை அனுமதிக்கப்படும்.

சேலம் மாவட்ட நல அலுவலரிடமிருந்து பெற்ற உரிமை அட்டையைப் பெற்றவர்கள் விடுதியில் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவர். மாதந்தோறும் விடுதி உணவுக் கட்டணமும் செலுத்துவதின்மீண்டும் விலக்களிக்கப்படுவர், அவர்கள் இவ்வரிமை அட்டையை விண்ணப்பித்துப் பெறல் வேண்டும். அவர்கட்கு படிப்புத் தொகை கிடைத்ததும் அவர்கள் செலுத்த வேண்டிய நிலுவைத் தொகை எவ்வித அபராதக் கட்டணமுமின்றி கணக்கில் ஈடு செய்யப்படும்.

அட்டவணையில் கண்ட இனத்து மாணுக்கர்கள் விடுதியில் சேரும் பொழுது உரிமை அட்டையைப் பெற்றுத் தரவில்லையாயின் கல்லூரி அலுவலகத்திலிருந்து நலத்துறையினரால் தரப்பட்ட விண்ணப்பங்களை பெற்று நிரப்பித் தரல் வேண்டும். மனுச் செய்வோர் மதிப்பெண் நகல் (Grade Sheet or Mark Sheet) சான்றிதழ், வருமானவரிச் சான்றிதழ், வருமானத்திற்கான பெற்றோர் உறுதி மொழி ஆகியவற்றைப் பெற்றுத் தரல் வேண்டும். மற்றும் பட்டப்படிப்பு முடிந்தபின் இக்கல்லூரியில் சேரும்வரை இடைவெளி ஏதுமிருப்பின் மாணவர் அக்காலத்தில் பணி ஏதும் ஆற்றாமலிருந்தால் அதைப்பற்றிய சான்றிதழ் ஒன்றை வட்ட ஆட்சித் தலைவரிடமிருந்து பெற்றுத்தரலும் வேண்டும்.

2 பின்னிடை வகுப்பினர்க்கு மாணவரில்ல படிப்பு தொகை; மாணவரில்லத்தில் இடம் பெற்ற பின்னிடை வகுப்பு மாணுக்கர்க்கு சேலம் மாவட்ட நல அலுவலரால் இவ்வுதவித் தொகை அனுமதிக்கப்படுகிறது. நலத்துறையினரால் தரப்பட்ட விண்ணப்ப மனுக்களை கல்லூரி அலுவலகத்திலிருந்து பெற்று பூர்த்தி செய்து தரல் வேண்டும். விண்ணப்ப மனுவோ மதிப்பெண் நகல், வகுப்புச் சான்றிதழ், வருமான சான்றிதழ், வருமானம் பற்றிய பெற்றோர் உறுதிமொழி ஆகியவற்றையும் பெற்றுத்தரல் வேண்டும். மற்றும் பட்டப்படிப்பு முடிந்த பின் இக்கல்லூரியில் சேரும்வரை உள்ள இடைவெளியில் மாணவர் ஏதும்பணியாற்ற திருப்பின் அதைப்பற்றிய சான்றிதழ் ஒன்றையும் வட்ட ஆட்சியரிடமிருந்து பெற்றுத் தரல் வேண்டும் இவர்கள் பிற மாணுக்கர்களைப்போல் மாதந்தோறும் விடுதி உணவு கட்டணம் செலுத்துதல் வேண்டும்.

இவைகள் தவிர மாணவர்களின் சிறப்புத் தகுதி கருதி கீழ்வரும் சலுகைகளும் அனுமதிக்கப்படுகின்றன.

1 தேசிய கடன் உதவித் தொகை

2 பள்ளி ஆசிரியர் குழந்தைகட்கான தேசிய படிப்புதவித் தொகை

மாணுக்கர்களின் கல்வி முன்னேற்றம், வருகைபற்றி குறிப்பும் ஆகியவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு அனுமதிக்கப்பட்ட படிப்பு உதவித் தொகை தரப்படும்.

பயிற்சி உதவிப் பணம் பெறும் மாணுக்கர்கள் கல்லூரி விடுமுறையை ஒட்டி முன்னும், பின்னும் விடுப்பு எடுத்தால் அந்த நாட்களோடு கூட விடுமுறைக்கான கால அளவிற்குமான நாட்களுக்கும் உதவிப்பணம் குறைக்கப்படும்.

(3) தகுதிகாண் பருவம் (Probationary Period):-

தகுதிகாண் பருவமாக 50 வேலை நாட்கள் ஒவ்வொரு பி.எட். பயிற்சி மாணுக்கருக்கும் கருதப்படுகிறது. இப்பருவத்தில் மாணுக்கரின் ஆசிரியத்திறமையிலோ, நடத்தையிலோ முதல்வருக்குத் திருப்தியில்லையாயின் மாணுக்கர் கல்லூரியைவிட்டு நீக்கநேரிடும். இக்காலத்தில் பயிற்சி உதவிப்பணம் பெறும் மாணுக்கர் அதைப் பெற்றுக்கொள்ளலாம். அவர் கல்லூரியை விட்டு நீங்க நேரிடின் அத்தொகையைத் திருப்பித்தரல் வேண்டாம். ஆனால் ஒழுக்கப்பண்பாட்டு குறைவு காரணமாக அவர் நீக்கின் அவர் பெற்ற பணத்தைத்திரும்பக் கட்டிவிடல் வேண்டும்.

(4) மாணவரது வளர்ச்சியினை மேற்பார்வை செய்வதற்கான திட்டம் (Tutorial System):-

(அ) திறமையான கல்விக்கும் முறையான வழிகாட்டலுக்கும் உதவும் வண்ணம் பயிற்சி மாணுக்கர் அனைவரும் (விடுதியிலுள்ளோர், வெளியிலுள்ள

ளோர்) கல்லூரி ஆசிரியர்கள் பொறுப்பில் பயிற்றுவிக்கப்படுவர். கல்வி மற்றும் பிற செயல்முறைகள் தொடர்பாக மாணாக்கர்கள் ஆசிரியர் உதவியைக் கோரலாம்.

(ஆ) மாணாக்கர் குழுக்கள் ஒவ்வொன்றும் ஆசிரியர்கள் குறிப்பிட்ட நாட்களில் அவர்களைச் சந்திக்கவேண்டும். குறைந்தது மாதமொருமுறையாவது இவை கூடல் வேண்டும். குழுவினர்தான் தொடர்புடைய ஆசிரியரைச் சந்தித்துக் கல்லூரிச் செயல்களை நன்முறையில் செய்து முடிக்க அவரது கருத்துக்களைப் பெறல் வேண்டும்.

(இ) ஆசிரியர் மாதம் ஒருமுறையேனும் தம் பொறுப்பிலுள்ளோரது கூட்டத்தை ஏற்பாடு செய்வார். அக்கூட்டங்களில் கல்வித் தொடர்பான செயல்கள், பிறசெயல்கள் ஆகியவற்றிற்கு வழிகாட்டுவார். அவரது முன் அனுமதியின்றி மாணாக்கர் வராதிருத்தல் கூடாது.

(ஈ) விடுமுறை வேண்டின் குறிப்பிட்ட முறையிலுள்ள விண்ணப்பங்களில் விடுக்கவேண்டும். பொறுப்பாசிரியர் மூலம் முதல்வருக்கு அனுப்புதல் வேண்டும். மூன்று நாட்களுக்குட்பட்ட விடுமுறை நாட்களைப் பொறுப்பாசிரியரும், அதிகப்படியான நாட்களை முதல்வரும் அனுமதி செய்வார்.

பயிற்சி மாணாக்கர் விடுமுறை எடுப்பதைக் குறித்துக்கொள்ள ஒரு சிறு குறிப்பேடு வைத்துக்கொள்ளல் வேண்டும். சிறு விடுப்பு மருத்துவ விடுப்பு போன்றவற்றை விடுக்கும்போது நாட்களைத் தேதியுடன் குறித்துக் கொள்ளல் வேண்டும். விடுமுறை மனுச்செய்யும் போது இக்குறிப்பேடும் உடன் தரல் வேண்டும். தரவில்லையாயின் ஆசிரியர் விடுமுறையைப் பரிந்தனுப்பார்.

(5) வருகை விடுப்பு போன்றவை :

அ) 1 விடுமுறை விண்ணப்பம் அனுப்பாது மாணாக்கர் வராதிருத்தல் கூடாது.

2 உடல் நலக்குறைவு தவிர பிறவிடுப்பு எடுப்பதற்கான நாளிற்கு முந்திய நாளில் குறிப்பிட்ட விண்ணப்ப மனுவில் அதற்கான காரணம், தேவைப்படும் நாட்கள் ஆகியவற்றைக் குறித்துப் பொறுப்பாசிரியரிடம் தந்து ஒப்புதல் பெற வேண்டும்.

சிறுவிடுப்பு விண்ணப்பம் (மாதிரி)

1	பயிற்சியாளரின் பெயர்	...
2	எம். எட்., / பி. எட்., /வரிசை எண்.	...
3	விடுப்புப் பாடங்கள் (பி.எட்., மாணுக்கர்களுக்கு)	...
4	விடுப்புத் தேவையான நாட்கள் தேதியுடன்	...
5	விடுப்பு வேண்டுதற்கான காரணம்	...
6	முன்பு தற்செயல் விடுப்பு எடுத்த நாட்கள்	...
7	விடுப்பின்றி வராத நாட்கள்	...
8	ஏற்கனவே எடுத்துள்ள மருத்துவ விடுப்பு நாட்களின் எண்ணிக்கை	...
9	பயிற்சியாளரின் கையொப்பம் தேதியுடன்	...
10	பொறுப்பாசிரியரின் அனுமதி அல்லது பரிந்துரை	...
11	முதல்வரின் ஆணை	...

(ஆ) தவிர்க்க முடியாத நிலையில், முன் அனுமதியின்றி விடுப்பு எடுத்தோர், விடுப்பு முடிந்து வந்த அன்றே மனுச் செய்தல் வேண்டும்,

(இ) விடுப்பின்றி வாராதிருத்தல் பெருந்தவறெனக் கருதப்பெறும். அவ்வாறு வாராதிருப்பவர்களுக்குப் பயிற்சி உதவிப் பணம் குறைப்போ அல்லது அபராதத் தொகை விதிப்போ அல்லது இரண்டுமோ முதல்வரால் அளிக்கப்படும்.

(ஈ) i விடுப்பின்றி தொடர்ந்து மூன்று நாட்கள் வராதவர்களும் ஐந்து நாட்கள் கணக்கிடும்படியாக எப்பருவத்திலாயினும் பகுதி நாட்களில் வராதவர்களும் கல்லூரியிலிருந்து நீக்கப்படுவர்.

ii இவ்வாறு விடுப்பு அனுமதியின்றி வராத நாட்களுக்கான பயிற்சி உதவிப் பணம் குறைக்கப்படும். ஒரு நாளின் பகுதியில் வராதிருப்பினும் முழு நாள் வராததாகக் கருதப்படும்.

iii உடல் நலக்குறைவால் கல்லூரிக்கு வராத பயிற்சியாளருக்கு பயிற்சி உதவிப் பணத்தைக் குறைக்காமல் ஒரு மாதம்வரை கல்லூரி முதல்வர் விடுப்பு அனுமதிக்கலாம். இக்காலத்திற்கு அதிகமாக விடுப்பு எடுத்த நாட்களுக்கு உதவிப் பணம் தரப்படமாட்டாது, 15 நாட்களுக்கு மேற்படாத, கல்லூரி விடுமுறை நாட்களோடு முன்னும் பின்னும் ஒட்டி அமையாத, முறையான காரணங்களுக்காக எடுக்கப்படும். அனுமதியுள்ள விடுமுறை நாட்களுக்குப்பயிற்சி உதவிப்பணம் அனுமதிக்கப்படும்.

(உ) ஆண்டிற்கு 15 நாட்களுக்குமேல் விடுப்பு அனுமதிக்கப்படமாட்டாது. ஏழு நாட்கள் வரை ஒரு முறையில் விடுப்பை அனுமதிக்கலாம். (ஞாயிறு, வேறு விடுமுறை நாட்களைத் தவிர்த்து) தேவையை முன்னிட்டு மேலும் விடுப்பு எடுக்க நேரின் விடுப்பு அனுமதிக்கப்படும். ஆனால் பயிற்சி உதவிப்பணம் தரப்படமாட்டாது. 15 நாட்களுக்கு மேற்படாது பயிற்சிக் காலத்தில் மருத்துவ விடுப்பு அனுமதிக்கப்படும்.

(ஊ) மருத்துவ விடுப்பின்றி வேறு எவ்வித விடுப்பும், சிறுவிடுப்போடு கூட 10 நாட்களுக்கு அதிகமாக ஒரு தவணையில் எடுப்பது அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது.

(எ) மருத்துவ விடுப்பாயின் பதிவுபெற்ற மருத்துவச் சான்றிதழ் தரல் வேண்டும்.

(3) மாணக்கரின் நடத்தை திருப்திகரமாகவோ, கல்வி முன்னேற்றம் குறிப்பிடத்தக்க முறையிலோ இல்லையாயினும் வருகைப் பதிவு 75 சதவீதத்திற்குக் குறைவாக இருப்பினும் தேர்வுக்குத் தேவையான வருகைப் பதிவு சான்றிதழ் முதல்வரால் வழங்கப்பட மாட்டாது.

(4) பயிற்சியில் தொடர்ந்து ஆர்வம், செயல் திறமை குறைந்து காணப்படுவோர், முறைகேடான நடத்தையுடையோர் கல்லூரிக்கல்வி இயக்குநரால் கல்லூரியினுள்ளும் நீக்கப்படலாம். அவ்வாறு நீக்கப்பட்டவர் ஆசிரியராவதற்கு தகுதியற்றவராவர் பயிற்சி உதவிப்பணம் பெறுபவராயின் பெற்ற முழுத்தொகையும் திருப்பிக் கட்டுதல் வேண்டும்.

(5) வாரத்தின் முதல் வேலை நாளன்று காலையில் மாணக்கர் அணிவகுப்புடன் கொடியேற்றுதலும் நடைபெறும். இந்நிகழ்ச்சிக்கு மாணக்கர் அனைவரும் தவருது வருதல் வேண்டும். சுதந்திர நாள் விழா, குடியரசு நாள் விழா போன்றவைகளில் கலந்து கொள்ள மாணக்கர் தவறுதல் கூடாது. அந்நாட்களில் வராதவர்களுக்கு நடத்தை, முன்னேற்றம் பற்றிய சான்றிதழ் தரப்படமாட்டாது.

6) நூலக அமைப்புகள் :

- i கல்லூரியின் எல்லா வேலை நாட்களிலும் காலை 9-30 முதல் பிற்பகல் 12-00 வரையிலும், பிற்பகல் 1-00 முதல் 4-30 வரையிலும் நூலகம் செயல்படும்.
- ii நூலகத்தில் அமைதி நிலவுதல் வேண்டும்.
- iii மாணக்கர்கள் பத்தகங்களை எடுத்துச் செல்வதற்கு அட்டை முறை (Card System) பயன்படுத்தப்படும்.
- iv பின்வரும் விதிமுறைக்கேற்ப மாணவர்களுக்குப் புத்தகங்கள் வழங்கப்படும்.

- 1) ஒவ்வொரு மாணவருக்கும் இருநூல்நிலையை அட்டைகள் வழங்கப்படும். நூலகரிடம் தன் நூலக அட்டையைக் கொடுத்து ஒரு புத்தகத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளலாம். புத்தகத்தை நூலகத்தில் திருப்பிக் கொடுக்கும் பொழுது அட்டையை திரும்பப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.
- 2) தவணை நாளுக்குப்பின் புத்தகத்தை திருப்பிக் கொடுக்கும் பொழுது புத்தகத்திற்கு அபராதம் செலுத்தி அட்டையைப் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.
- 3) புத்தகத்தை திருப்பிக் கொடுக்க விரும்புவவர் பிற்பகல் 1-30 மணிக்குள் நூலகரிடம் திருப்பிக் கொடுத்தல் வேண்டும்.
- 4) அட்டைகள் வேறு ஒருவருக்கு மாற்றத்தக்கன அல்ல, புத்தகத்தைப் பெறுவதற்கு தவறான முறையில் அட்டையைப் பயன்படுத்தினால் அட்டையின் உரியையாளரே அதற்குப் பொறுப்பாவார்.
- 5) புத்தகத்தை இரவல் கொடுத்தல் கூடாது.
- 6) புத்தகம் வேண்டுபவர் அதற்கென உரிய விண்ணப்பத்தை நூலகரிடமிருந்து பெற்று அதை நிறைவு செய்து பிற்பகல் 1-30 மணிக்குள் நூலகரிடம் சேர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- 7) புத்தகங்களை நூலகத்திலிருந்து மாலை 3-15 முதல் 4-30 வரையிலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
- 8) ஒரே புத்தகத்தைப் பலர் விரும்பும்பொழுது வரிசைமுறை பின்பற்றப்படும்.
- 9) புத்தகத்தில் குறிப்புகள் எழுதுதல், அடிக் கோட்டல் போன்றவை தண்டனைக்குரியவை. இவைபோன்ற தவறுகட்கு அபராதமோ அல்லது புத்தகத்தை புதியதாக வாங்கித் தருதலோ தண்டனையாக அமையும்.
- 10) புத்தகம் நல்ல முறையில் உள்ளதாவென்பதை நூலகரிடமிருந்து பெறும் பொழுதே பார்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும் நல்லமுறையில் இல்லையெனில் அதை நூலகரின் கவனத்துக்கு அப்போதே கொண்டு வருதல் வேண்டும். புத்தகத்தைத் திருப்பிக் கொடுக்கும்பொழுது பழுதான நிலையில் புத்தகம் இருக்குமேயானால் மாணவரே அதற்குப் பொறுப்பாவார். இதுபோன்ற சமயங்களில் அப்புத்தகத்தின் ஒரு புதிய படிவத்தைப் பெறுவதற்குரிய கட்டணம் மாணவரிடம் வசூலிக்கப்படும்.

- 11) புத்தகம் காணாமல் போகுமேயானால் அதை உடனடியாக முதல்வரின் கவனத்திற்கு மாணவர் கொண்டுவருதல் வேண்டும். அப்புத்தகத்தின் புதிய படிவத்தை வாங்கி நூலகத்தில் சேர்ப்பித்தல் வேண்டும். புத்தகத்தின் பதிப்புப்படிபுகள் இல்லாத போது புத்தகம் விலைக்கு வாங்கி வைப்பதற்குரிய தொகையை செலுத்துவதோடு முதல்வர் விதிக்கும் அபராதத் தொகையையும் சேர்த்துச் செலுத்துதல் வேண்டும்.
- 12) புத்தகத் தொகுதியுள் ஒன்று காணாமல்போனால் அதன் படிவத்தை திரும்பி வாங்கி வைத்தல் வேண்டும். அது கிடைக்காதபோது புத்தகத் தொகுதி முழுவதையும் புதிதாக வாங்கிக் கொடுத்தல் வேண்டும் அல்லது அத்தொகுதி முழு விலையையும் செலுத்துதல் வேண்டும்.
- 13) வார, மாத இதழ்கள், மேற்கோள் நூல்கள். அறிய நூல்கள் போன்றவைகளை மாணவர் எடுத்துச் செல்வதற்கு அனுமதி அளிக்கப்பட மாட்டாது.
- 14) பதினான்கு நாட்களுக்குமேல் மாணவர்கள் புத்தகத்தை வைத்து இருத்தல் கூடாது. புத்தகத்தின் முதற்பக்கத்தில் ஒட்டப்பட்டு இருக்கும் தாளில் தவணை நாள் குறிக்கப்பட்டிருக்கும், தவணை நாள் விடுமுறை நாட்களில் வருமேயானால் விடுமுறைக்குப்பின் உள்ள முதல் வேலை நாள் தவணை நாளாகக்கொள்ளப்படும். ஆனால் இவ்விதி முதல் செமஸ்டர் விடுமுறைக்கோ, பொங்கல் விடுமுறைக்கோ, கோடை விடுமுறைக்கோ பொருந்தாது இவ்விடுமுறை காலங்களில், விடுமுறை தொடங்குவதற்கு முந்திய நாளில் புத்தகத்தைத் திருப்பிக் கொடுத்தல் வேண்டும்.
- 15) முதல் செமஸ்டர், பொங்கல் விடுமுறை நாட்களின் இரண்டு புத்தகங்களை எடுத்துச் செல்ல மாணவர்கள் அனுமதிக்கப்படுவர். இப்புத்தகங்களை விடுமுறைக்குப்பின் கல்லூரியின் இரண்டாம் வேலை நாளுக்குள் திருப்பிக் கொடுத்தல் வேண்டும்.
- 16) ஒரு புத்தகம் மற்றவர்கட்குத் தேவையில்லாதபோது, ஒருவர் விரும்பினால் மறு முறையும் அவருக்குக் கொடுக்கப்படும்.
- 17) மாணவர் எடுத்துச் செல்லும் எந்த ஒரு புத்தகத்தையும் எந்தநேரத்திலும் கொண்டுவரும்படி முதல்வர் ஆணையிடலாம். தவணை நாள் கழித்து திருப்பித் தரப்படும் புத்தகத்திற்கு நாள் ஒன்றுக்கு 0-06 பை. வீதம் அபராதமும் வசூலிக்கப்படும்.

18) ஒரு மாணவர் செலுத்த வேண்டிய அபராதம் செலுத்தப்படாமலோ அல்லது அம்மாணவர்மேல் வேறு குற்றச்சாட்டுக்களோ இருக்கும் போது புத்தகம் எடுக்க அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.

19) நூலக அட்டை காணாமல்போனால் அதைப்பற்றி உடனடியாக எழுத்து மூலமாக அறிவித்தல் வேண்டும். இதற்குப்பின் ஒரு மாதம் கழித்து மாணவர்க்கு நூலக அட்டை நகல் ஒன்று கொடுக்கப்படும். இந்த ஒரு மாத காலத்தில் காணாமற்போன தன் நூலக அட்டையைத் தேடிக் கண்டுபிடிக்கும் முயற்சியில் ஈடுபட்டு அதைப்பற்றிய ஓர் அறிக்கையை மாணுக்கர் முடிவாகச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அதன்பின் மாணவரின் விருப்பத்திற்கேற்ப நூலக அட்டை நகல் கொடுக்கப்படும். நூலக அட்டையின் நகல் பெற ரூ. 2/- மாணவர் செலுத்தல் வேண்டும்.

(சென்னை கல்லூரிக் கல்வி இயக்குநரவர்களின் 8—9—67 நாளிட்ட ப.மு. 480466/66 எண்ணுள்ள செயல் முறைகள்.)

7 கற்பித்தல் பயிற்சிக்கான பள்ளிகள் :

- 1 அரசினர் மேல்நிலைப்பள்ளி, பவானி.
- 2 அரசினர் மேல்நிலைப்பள்ளி, கவுந்தப்பாடி.
- 3 சி. எஸ்.ஐ. மேல்நிலைப்பள்ளி, ஈரோடு.
- 4 அரசினர் மேல்நிலைப்பள்ளி, பெருந்துறை.
- 5 அரசினர் மேல்நிலைப்பள்ளி, பள்ளிபாளையம்.
- 6 அரசினர் மேல்நிலைப்பள்ளி, சங்ககிரி.
- 7 அரசினர் மேல்நிலைப்பள்ளி, எடப்பாடி.
- 8 அரசினர் மேல்நிலைப்பள்ளி, குமாரபாளையம்.
- 9 அரசினர் மேல்நிலைப்பள்ளி, கொங்கணபுரம்.
- 10 அரசினர் மேல்நிலைப்பள்ளி, (ஆண்கள்) திருச்செங்கோடு.
- 11 மகாதேவ வித்யாலயா உயர்நிலைப்பள்ளி, திருச்செங்கோடு.
- 12 மஹாஜன உயர்நிலைப்பள்ளி, ஈரோடு.
- 13 செங்குந்தர் மேல்நிலைப்பள்ளி, ஈரோடு.
- 14 அரசினர் மேல்நிலைப்பள்ளி, அந்தியூர்.

Degree of Master of Education (M. Ed.)

(Semester System)

REGULATIONS

1. Eligibility for Admission to the course and Examination:

A candidate shall be admitted to the course provided he has passed a Degree Examination in teaching of this University or a Degree examination in Education or Teaching of some other University recognised by the Syndicete as equivalent there to.

No candidate shall be admitted to the Examination unless he has taken the qualifying Degree in Education.

No candidate shall be eligible for the degree of M.Ed. unless he has completed the prescribed course of study and has passed the qualifying examination and has satisfied the Examiners in a thesis on an approved subject.

2. General Frame Work :

1. The course will be spread over two semesters of fifteen weeks each the first semester consisting of the Period from 1st July to 30th November and the second from 1st December to 30th April, Each semester will consist of 90 working days providing for 180 hours (2 hours a day) 12 hours a week.

2. The course of study will comprise three core subjects and two elective subjects each carrying 100 marks. The thesis, a compulsory requirement, will carry 200 marks.

UNIVERSITY OF MADRAS

4. Each subject (core and elective) will carry, by way of internal assessment 40 marks out of 100. The marks awarded for the thesis will be 80 marks out of 200.

5. The two electives will be two different subjects and not as at present, two parts of one and the same subject.

3. COURSE OF STUDY:

1. CORE SUBJECTS :

- (i) Philosophical and Sociological Foundations,
- (ii) Advanced Educational Psychology,
- (iii) Research Methodology and Educational Statistics,

2. ELECTIVES :

- (i) The two electives from the following two different groups, one from each will be taken.
- (ii) Training colleges may choose to offer more than one elective from any or both groups, if their staff resources permit.

GROUP I

- (i) Pre-Primary & Primary Education,
- (ii) Secondary and Higher-Secondary Education
- (iii) Higher Education
- (iv) Teacher Education.
- (v) Non-formal Education

GROUP II

- (i) Science Education
- (ii) Mathematics Education
- (iii) Language Education
- (iv) History Education.
- (v) Geography Education.

GROUP I

(vi) Vocational/occupational Education.

GROUP II

- (vi) Education of Exceptional children.
- (vii) Teacher Behaviour.
- (viii) Educational Technology.
- (ix) Guidance & Counselling.
- (x) Comparative Education
- (xi) Curriculum Development
- (xii) Text-book writing

3 THESIS :

(a) Candidates shall be required to submit a thesis and an abstract of the thesis on a subject approved by the University. The Thesis shall embody the the record of original investigation or a critical study of existing date or a combination of both. The thesis shall be prepared under the direction of a Teacher approved by the University. The subject proposed for the Thesis shall ordinarily be related to one of the papers offered by the student and shall be submitted to the University not later than 31st August of the year of admission to the course.

(b) Candidates pursuing the course as full time students may submit their thesis either during the second semester of the course or one year subsequent thereto. Candidates pursuing the course as part time students shall submit the thesis one year subsequent to the close of the second semester. No additional attendance certificate shall be required from candidates submitting the thesis at a later date

(c) Each thesis shall be accompanied by a certificate signed by the Supervisor and countersigned by the Principal to the effect that the thesis has been prepared under the direction of the Supervisor and that it has not been the basis for the award of any degree or diploma, The last

UNIVERSITY OF MADRAS

date for submission of the thesis shall be one month after the conclusion of the second semester.

4. DISTRIBUTION OF TIME:

FIRST SEMESTER :

	(hours per week)
1 Core subject 1 (Philosophical and Sociological Foundations) -	3
2 Core subject 2 (Research Methodology and Educational Statistics) -	4
3 Elective 1 (from Group I) -	3
4 Community & Social Service -	2
Total -	<u>12</u>

SECOND SEMESTER :

	(hours Per week)
1 Core subject 3 Advanced Educational Psychology) -	3
2 Elective 2 (from Group II) -	3
3 Thesis -	4
4 Community & Social Service -	2
Total -	<u>12</u>

5. I. SCHEME OF EXAMINATION :

There shall be examination at the end of each semester. The subjects and the scheme of examination will be as follows.

APPENDIX

	External Examination	Internal Assessment
FIRST SEMESTER :		
Core Subject 1, (Philosophical & Sociological foundations)	60	40
Core Subject 2 (Research Methodology & Educational Statistics)	60	40
Elective 1 (From Group 1) Community & Social Service	60	40
SECOND SEMESTER :		
Core Subject 3 (Advanced Educational Psychology)	60	40
Elective 2 (from Group II)	60	40
Thesis	120	80
Community & Social Service		100
Total	420	380

II. The question paper designed for 3 hours will be in three parts-I, II and III with the number of questions and allotment of marks as detailed below:

Part	No. of questions	Marks	Total
I	10	2	20
II	4	5	20
III	2	10	20
Total			60

UNIVERSITY OF MADRAS

III BREAK-UP FOR INTERNAL ASSESSMENT MARKS

(given for 100 and to be reduced to 40)

(i) FOR SUBJECTS:	MARKS
(a) Regularity in attendance	10
(b) Regularity in Submission of assignment	10
(c) Tests	30
(d) Assignments	30
(e) Tutorials/ Library/ Seminars	20

Total	100

(ii) FOR THESIS :	MARKS
(a) Assessment by guide	20
(b) Research Proposal	20
(c) Viva Voce (by guide and one other expert)	40

Total	80

20 marks for thesis proposal to be submitted after the approval of the topic. The marks will be awarded by a committee of experts and guides constituted for this purpose by the respective colleges.

20 marks to be awarded by way of internal assessment by the guide.

40 marks to be awarded for viva voce to be conducted by an Expert and the guide jointly.

APPENDIX :

(a) There shall be internal and external assessment for each of five written paper. 40 marks shall be assigned for internal assessment and 60 marks for external examination,

(b) Each written paper shall be valued by two external examiners separately and the average of the marks awarded by them shall be taken as the final external marks provided the difference between the marks given by the two examiners in 10% or less. If the difference is over 10% the concerned answer paper shall be sent to a third examiner for valuation whose valuation shall be final. The internal and external marks will be shown separately in the grade sheet.

(c) Marks for internal assessment may be awarded by the college on the basis of the examinations conducted by the college during the year and the paper presented and/or practical records submitted by the candidate.

(d) Each thesis shall be valued by two external examiners separately and average of the marks awarded by them shall be taken as the final marks provided the difference between their marks is 10% or less. when the examiners differ in their valuation by more than 10% the thesis shall be sent to a third examiner for valuation whose valuation shall be final.

The grading system which be common for all post-graduate courses in Arts and science will be adopted for the course, the minimum grade for a pass in each paper and the thesis being B. The degree diploma shall specificall state the candidate has been awarded the M Ed., degree, he having passed the written examination and the thesis.

(i) Candidates who fail in any subjects either in internal or external or both examinations at the first semester will have to repeat the course work of that semeseter along with the second semester course work.

(ii) Candidates who fail in any subjects including thesis either in internal or external or both examinations at end of the second semester will have to reept the course work of that semester in the following year.

UNIVERSITY OF MADRAS

(iii) Candidates shall be required to complete the course within a period of 4 years from the date of his/her admission to the course with examination of 3 attempts for each Paper for both full time and part-time students.

A candidate who has taken the M. Ed. degree in one elective subject shall be permitted to appear again for the examination in a new elective subject provided he has attended courses in that elective subject for the semester and forwards his application through the college where he underwent the course.

The candidates shall be declared to have passed the examination if he obtains not less than B grade in the new elective subject in the written examination.

Such candidates shall not be admitted at a convocation second time but a special certificate setting for the additional subjects passed by him and the date of examinations shall be given to him.

The examinations under the old scheme will be conducted for 3 years after the introduction of the semester pattern, for the benefit of the candidates who have failed under the old scheme.



Degree of Bachelor of Education (B.Ed.)

(Subject to modification by the University)

(Semester System)

REGULATIONS

1. Eligibility for Admission to the Course:

A candidate shall be eligible for the Degree of Bachelor of Education Provided that he has taken the B.A., B.Sc., B.Lit. or a post graduate degree of this University or a degree of some other University accepted by the Syndicate as equivalent thereto subject to such conditions as may be prescribed there for, provided no candidate shall be permitted to offer Psychology, Sociology, Logic, Philosophy, Commerce and Accountancy, Economics etc, unless he has qualified for the postgraduate degree in the concerned subject.

2. Eligibility for Admission to Examination

A candidate shall be admitted to the B. Ed., degree Examination only if he forwards along with his application for Examination satisfactory evidence of having qualified himself for a degree in this University or that of some other University accepted by the Syndicate as equivalent thereto subject to such conditions as may be prescribed therefor and produces a certificate that he has undergone the prescribed courses in an affiliated Training College, having put in not less than 80% of attendance.

3. Duration

The course of study shall be for the duration of two semesters. Each Semester will consist of 100 working days providing for 500 hours of course work at 5 hours a day and 30 hours per week.

4 (i) Course of study

A Pedagogical Theory (Core Subject)

	Paper in Semester I	Paper in Semester II
1	Teacher and Education in Indian Society	Role and Responsibilities of Teacher in Indian Society
		Education and Indian Society
2	Educational Psychology	Human Development and Learning
		Psychology in the classroom.
3	Special Courses	Evaluation. Elements of Statistics and Research.
		Higher Secondary Education

B. Content - cum - Methodology

4	Optional I	Teaching and Educational Technology -Optional I	Curricular Organisation Optional II
5	Optional II	Teaching and Educational Technology -Optional II	Curricular Organisation -Optional II
6		(Teaching Practice	Any one of the following Electives
		(Teaching Practice may be spread over to the Second Semester, if necessary, at the discretion of the Principal of the Training College concerned)	1 Institutional Planning and Administration 2 Diagnostic and Remedial Teaching 3 Pre-Primary Education 4 Reading

- 5 Non-formal Education
- 6 Programmed Learning
- 7 Education of Handicapped Children

Optional Subjects for Graduates/Post-graduates

- 1 English as equivalent to one optional subject
- 2 English as equivalent to two optional subjects.
- 3 Tamil as equivalent to one optional subject.
- 4 Tamil as equivalent to two optional subjects.
- 5 Mathematics.
- 6 Physical Science.
- 7 Biology
- 8 Home Science.
- 9 History
- 10 Geography
- 11 Music
- 12 Psychology.
- 13 Sociology.
- 14 Logic and philosophy
- 15 Commerce and Accountancy.
- 16 Economics, Civics, Modern Government; Politics etc.

C. WORKING WITH THE COMMUNITY

D. PRACTICAL WORK

- 1 Teaching competency Including observation of teaching.
- 2 Preparation and use of Instructional Aids.
- 3 Preparation of Instructional Materials.
- 4 Construction of tests in the optional subject (s) and Interpretation of Scores.
- 5 Participation in Seminars, workshops and Symposia
- 6 Action Research Project.
- 7 Practical Training in the use of Audio-Visual Apparatus
- 8 Case Study and Cumulative Records.
- 9 Participation in Physical Educational Activities.

4 (ii) THE CHOICE OF OPTIONAL SUBJECTS

Every candidate shall offer two optional subjects, The first optional shall be the subject that he has specialised at the major level in the degree course or in the post-graduate course. The second optional subject shall be a subject that he has specialised at least at the ancillary level in the degree course except in the case of

- 1) Geography in which he shall have qualified offering it for the PUC/Higher Secondary Certificate.

and

- 2) Music in which he shall have qualified for the PUC/Higher Secondary Certificate or for the Higher Grade Certificate in music issued by the Department of Education, Government of Tamil Nadu,

In the case of post-graduate degree holders the second optional shall be.

- 1) a subject other than the one he has offered at the post graduate level but one which he has offered at the degree level as a major or as an ancillary.

(or)

- 2) English or Tamil as equivalent to one optional subject.

Candidates with B.A., Degree Branch XII-English/Tamil shall offer English as equivalent to two optionals/Tamil as equivalent to two optionals respectively. B. Lit. Degree Holders shall offer Tamil as equivalent to two optional subjects only. In the case of English as equivalent to two optionals Graduates who are adjudged to be proficient in English may also be admitted. Optional subjects in S No. 12 to 16 shall be offered only by holders of a post-graduate degree who have specialised in these subjects at the post-graduate level, as these subjects are not offered at the Secondary School level.

The Content and Methodology in both the optional subjects will be dealt with as per the subjects of of specialisation by the candidates.

4 (iii) WORKING WITH THE COMMUNITY

Working with the Community will be part of practical work and will be approximately for a duration of 40 hours. The activities under working with the Community shall be related to education such as the study of the pattern and cause of drop outs in schools, personal problems of pupils from the lower socio-economic stata helping the slow learners etc. Each training college shall organises three day camp during the beginning of the first semester for giving the students training for community service including first Aid and Scouting/Guiding.

4 (iv) PRACITCAL WORK

(a) Praticce Teaching.

Teaching Competency: The Practical Training shall include observation & teaching, practice, both at the micro and macrolevels During the first semester, two or three weeks shall be continuous intensive teaching in recognised co-operating schools, preferably during the first semester. The programme for each student shall approximate to the normal daily work of a qualified trained teacher.

For the purpose of teaching practice each student shall work as an apprentice under a selected teacher and under the general supervision of the principal and teachers of the College concerned.

He shall also maintain the prescribed work books for observation of lessons and practice teaching (micro and macro) in each of his special subjects. The work books shall contain records of at least 20 practice teaching lessons, 10 in each special subject and 10 lessons observed, 5 in each optional subject out of the minimum of ten lessons in each optional subject specified above at least a minimum of three lessons may be utilised for developing in the student-teacher a minimum of five teaching skills through micro teaching technique and not less than seven shall be macro-lessons. Marks for teaching practice shall be based on reports of lessons in each optional subject and on the work books maintained.

However, students offering English / Tamil as the equivalent to two optional subjects will be required to maintain only one work book relating to the paper on the Teaching of English/ Tamil, as the case may be. The work book shall contain records of at least 20 lessons. (both micro and macro) in the Teaching at English or Tamil as the case may be. Marks for teaching practice shall be based on reports of lessons in the optional subject and on the work books maintained. A separate work book shall be maintained for recording the 10 lessons observed.

Each teaching practice lesson shall be reported separately to the Principal by a lecturer or teacher authorised for the purpose and the reports and the work-book shall be made available by the University. The final report of the college on each student together with the work-book (s) shall be made available to the supervising Examiner whose decision on the marks to be awarded shall be final.

The candidates with post-graduate qualification shall have their practice teaching for optional Tamil / English as equivalent to two optional subjects in Higher Secondary classes.

4 (iv) (b.) OTHER PRACTICAL WORKS

Under 'Instructional Aids' and Instructional Materials students shall prepare aids and materials in both the optional subjects. For students offering English/Tamil, as the equivalent of two optional subjects the aids and materials should be prepared in the Teaching of English/ Teaching of Tamil as the case may be.

CONSTRUCTION OF TESTS

The construction of test must be made in both the subjects in the case of students offering two different subjects as optional in the case of students offering English / Tamil as the equivalent to two optional subjects, the construction tests should be made in the Teaching of English / Teaching of Tamil, as the case may be. In both the cases, interpretation of results shall also be made and recorded.

It is suggested that preparation and administration of the achievement Tests be completed during the 3 weeks of intensive teaching practice period.

PARTICIPATION IN SEMINARS, WORKSHOPS AND SYMPOSIA:

The assessment under this head shall include evaluation of leadership role played as well participation made in follow up discussions. Initiative, contribution of ideas, critical thinking and receptivity shall be the criteria for evaluation. The seminars, work shops and symposia will relate to the optional subjects.

ACTION RESEARCH PROJECTS

Each student shall formulate an action research proposal in terms of the aspects of action research specified in the unit on action research in the relevant theory paper. A few proposals will be carried out as group projects, taking into account the facilities available and finding will be submitted in the form of reports.

PRACTICAL TRAINING IN THE USE OF AUDIO-VISUAL APPARATUS:-

Each student teacher shall be given training in operating at least two types of Audio-Visual Apparatus such as Film projector, Film strip projector, over head projector, tape recorder etc.

In evaluating this the emphasis shall be on grasp of basic principles, dexterity in operation and integration with the teaching process.

CASE STUDY AND CUMULATIVE RECORDS

Each student teacher shall make one case study. The subject for the case study shall be chosen by himself or preferably from among the pupils he is teaching during the teaching practice-programme.

The case study shall be made by gathering data about pupil from the cumulative record maintained in the school or in the Training College and interpreting how the achievement status of the pupil is related to his back ground factors. A cumulative record shall be maintained by every teacher trainee.

The objective of the case study exercise is to enable the student teacher to grasp how each case exemplifies certain psychological generalisations about factors relating to the growth and development of pupils.

PARTICIPATION IN PHYSICAL EDUCATION ACTIVITIES

For assessment of physical education activities aspects like attendance, participation and proficiency in sports and / or games may be taken into account and no separate written records be insisted upon for this purpose.

SEMESTER I

SUBJECT	MARKS	
	Internal	External
1. Role and Responsibilities of Teacher in Indian Society	40	60
2. Human Development and Learning	40	60
3. Evaluation Elements of Statistics and Research	40	60
4. Optional-Teaching and Educational Technology	40	60
5. Optional I Teaching and Educational Technology or Nature and use of Language-English / Tamil Paper I	40	60
	200	300

SEMESTER II

1. Education and Indian Society	40	60
2. Psychology in the Classroom	40	60
3. Higher Secondary Education	40	60
4. Optional I, Curricular Organisation	40	60
5. Optional II: Curricular Organisation or Nature and use of Language- English / Tamil Paper II	} 40	60
6. Elective	40	60
Teaching Practice	200	...
Other Practicals	300	...
	<u>740</u>	<u>360</u>

5. [I] SCHEME OF EXAMINATION

The scheme of examinations in each semester shall be as follows:

The duration of each written paper shall be 2-30 hours. For the external examinations, the question papers will be set for a maximum of 100 marks each and the performance of the candidates shall be reckoned for a total of 60 marks. For the internal assessment also, likewise the maximum shall be 100 marks but the performance shall be later reckoned to a maximum of 40 marks. The ratio of weightage between the external examination and internal assessment shall be 3:2 for theory papers.

ASSESSMENT OF WORKING WITH THE COMMUNITY

(i) Performance of candidates in working with the Community shall be indicated separately from their performance in University Examinations as.

- (1) Outstanding or (2) Good or (3) Average or
(4) Not satisfactory.

Such assessment shall be made by the Principals of respective colleges with the help of the teacher-in-charge and communicated to the University at the end of the second semester one week before the commencement of the University Examinations.

The principals shall, however, keep a close watch over the Performance of the candidates and if they have reason to believe that a candidate is likely to be assessed as 'Not Satisfactory' they shall warn the concerned candidate/candidates sufficiently early so as to enable the candidate / candidates to exert greater effort and quality for a pass in the final assessment.

DISTRIBUTION OF MARKS FOR PRACTICE TEACHING

In the case of students offering two different subjects as optionals the 200 marks for practice teaching shall be distributed equally between the two subjects, i.e. 100 marks for each subject.

In the case of students who optional for English/Tamil as equivalent to two optionals, the marks shall be awarded for their work on the paper, "Teaching of English / Tamil"

DISTRIBUTION OF MARKS UNDER PRACTICAL WORK

For the practical work the following allotment of marks shall be followed:

ASPECTS	MARKS
Preparation and use of Instructional aids	30 (15+15)
Construction of Tests and interpretation of Scores	60 (30+30)
Preparation of Instructional Materials	60 (30+30)
Participation in Seminars / Work shops / Symposia	30 (15+15)
Action Research Project	30
Practical Training in the Use of Audio Visual Apparatus	30
Case study and Cumulative Records	30
Physical Education	30
Total	<u>300</u>

INSTRUCTIONAL AIDS AND CONSTRUCTION OF TESTS AND INTERPRETATION OF SCORES

Thirty marks will be assigned for the preparation of Instructional Aids and 60 marks for Construction of Tests and interpretation of scores for students offering two different subjects as their optionals. However for students offering English as equivalent to two optionals, the total 90 Marks shall be distributed as follows:

(1) The Teaching of English: Instructional Aids.	15
Construction of Tests and Interpretation of Scores	30
(2) The Use and Name of English : Assignments	15
Oral Examination	30

In the case of candidates offering Tamil as equivalent to two optionals, the distribution will be as follows:

(1) The Teaching of Tamil Instructional Aids	25
Construction of Tests and Interpretation of Scores	40
(2) The Nature and Use of Language and Literature: Assignments	25

As regards the allotment of 60 marks under preparation of instructional materials, the allotment will relate to either English as equivalent to two optionals, or Tamil as equivalent to two optionals, as the case may be.

As all these marks relate mainly to Internal Assessment they may be spread over the whole course as per the convenience of the college concerned.

PRACTICAL EXAMINATION BY THE BOARD OF SUPERVISING EXAMINERS

The Board of Supervising Examiners will examine the teaching of a significant cross-section of the candidates and the practical work of all the candidates. The Supervising Examiners shall report to the University the marks awarded to each student in the two divisions of practical examination, viz.

- 1) Teaching Practice and
- 2) Other Aspects of Practical work.

6: PASSING MINIMUM

(a) A candidate shall be declared to have passed the B.Ed., Degree Examination if he has passed both the practical Examination and the written examination provided however, a candidate who fails in the practical examination and passes in the written examination shall be deemed to have failed in the practical examination only and shall be permitted to appear again for the same and vice-versa. The declaration of the results is however, subject to fulfilment of the provision under clause 7.5 hereunder.

(b) Every candidate should appear for all the prescribed examinations during his first appearance in the first and second semesters respectively. A candidate who fails in one or more papers in the written examination shall be permitted to appear again only for these papers in which he/she has failed.

7. DECLARATION OF RESULTS:

(1) The system of grading shall be adopted in the declarations of results, both for written and practical.

(2) The minimum grade for a pass shall be "C" in each written paper and "Weighted C" grade in the aggregate (both internal and external.)

(3) The minimum grade for a pass in the practicals, shall be "C" in teaching competency and other aspects of practical work, each taken separately and "Weighted C" grade in the aggregate in the practicals.

(4) A candidate who fails in the Practical Examinations may present himself at the subsequent examination at which the Supervising Examiners shall examine the candidate in teaching and in such of the aspects of Practical Training as they may deem necessary.

(5) No candidate shall be eligible for the conferment of the B. Ed. Degree unless he has passed all the examinations prescribed therefore and has been duly certified by the Principal of the College concerned to have obtained the minimum 'Average' level in working with the community.

8. PROVISION FOR QUALIFYING IN ADDITIONAL SUBJECTS

A candidate who has taken the B.Ed., degree shall be permitted to appear again for the Examination in a new optional subject provided that he has taken that subject at the graduate or Post graduate level. No additional attendance certificate shall be required from such a candidate. However, he shall appear for the examination through any one of the affiliated training college which shall also supervise, certify and forward the records of the Practical work of the candidate to the Board of Supervising Examiners. Similarly a candidate who is desirous of appearing for the examination in a new elective can do so without putting in additional attendance. However he must appear for the examination through any one of the affiliated Training Colleges and also submit the records of practical work, wherever such practical work has been prescribed for an elective, through that training college.

The candidate shall be declared to have passed the examination if he obtains not less than 'C' grade in the written examination and 'C' grade in the Teaching Practice and practical works in the subject offered. In the case of additional electives to the candidates shall be declared to have passed if they obtain not less than 'C' grade in the examination.

Such a candidate shall not be admitted at a convocation a second time, but a special certificate setting forth the additional subject passed by him and the date of the examination shall be given to him.

9. TRANSITORY PROVISION

The examinations under the Regulations that were in force prior to the coming into effect of these Regulations will be conducted for three years from 1978-79 for the benefit of those candidates who have failed under those Regulations.

APPENDIX 8.

Revision of Examination fee for various courses
Conducted by the University.

That Statute I (a) of chapter XXXVII, Volume II, University Calendar 1970 be amended as follows:

25. B.Ed/B.P. Ed/B. Lib. I. Sc./B. Tech. Ed. Degree
Examinations:

Effective from: December 1981 Each Written Paper -30/-
Each Practical -50/-

26. M.Ed/M. P.Ed./M. Lib. I.Sc./M. Sc. I. Sc., Degree
Examinations:

Effective from: December 1981 Each Written Paper -50/-
Dissertation or
Project and Vive Voce -100/-

Principal,
Govt. Colloge of Education,
Komarapalayam.

தேசிய கீதம்

ஐன கண மன அதிநாயக ஜெயஹே
பாரதி பாக்ய விதாதா
பஞ்சாப ஸிந்து குஜராத மராட்டா
திராவிட உத்கல வங்கா
விந்திய ஹிமாசல யமுனா கங்கா
உச்சல ஜலதி தரங்கா
தபசுப நாமே ஜாகே
தவசுப ஆசிஷ மாங்கே
காயே தவ ஜய காதா
ஐன கண மங்கல தாயஹ ஜயஹே
பாரத பாக்ய விதாதா
ஜயஹே ஜயகஹ ஜயஹே
ஜய ஜய ஜய ஜயஹே

- மகாகவி ரவீந்திரநாத தாகூர்.



கொடி வணக்கம்

தாயின் மணிக்கொடி பாரீர் — அதைத்
தாழ்ந்து பணிந்து புகழ்ந்திட வாரீர்
கம்பத்தின் கீழ்நிற்றல் காணீர் எங்கும்
காணுரும் வீரர் பெருந்திருக் கூட்டம்
நம்பற் குரியரவ் வீரர் தங்கள்
நல்லுயி ரீந்தும் கொடியினைக் காப்பர்

— தாயின்

- தாயின்

THE PLEDGE

INDIA is my country. all INDIANS my brothers and sisters,

I love my Country and I am proud of its rich and Varied heritage; I shall always strive to be worthy of it.

I shall given my Parents, teachers and all elders respect and treat everyone with courtesy.

To my country and People, I pledge my devotion, in their well being and prosperity alone lies my happiness.



தமிழ்த்தாய் வாழ்த்து.

நீராருங் கடல் உடுத்த நிலமடந்தைக்கு எழில் ஒழுகும்

சீராரும் வதனமெனத் திகழ்பரத கண்டம் இதில்
தக்கசிறு பிறைநுதலும் தரிந்தநறுந் திலகமுமே

தெக்கணமும் அதில் சிறந்த திராவிட நல் திருநாடும்
அத்திலக வாசனைபோல் அனைத்துலகும் இன்பமுற

எத்திசையும் புகழ்மணக்க இருந்தபெருந் தமிழ் அணங்கே !

- உன்

சீரிளமைத் திறம் வியந்து செயல் மறந்து வாழ்த்துதுமே.

- மனோன் மணியம்